

SCFV – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS TREVO

RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES DO OBJETO

Período de Referência: março e abril 2021
Serviço de Proteção Social [X] Básica [] Especial

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 2015/2018 - Aditivo 3
PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS PMS Nº 13.215/21

1) IDENTIFICAÇÃO:

Organização da Sociedade Civil: Sociedade Humana Despertar
Endereço: Rua dos Pinheiros, 105 – Jardim Basilicata - Sumaré
Telefones: 3873-9015
E-mail: diretoria@shd.org.br
Site: www.shd.org.br

2) RESPONSÁVEL LEGAL:

Nome: Terezinha Ongaro Monteiro de Barros
RG nº: 6.082.476
CPF nº: 400.644.258-00
Cargo: Presidente do Conselho de Administração
Endereço: Rua Ernesto Mauerberg, Bela Vista – Nova Odessa
Telefone: 97135-5968
E-mail: diretoria@shd.org.br

3) RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO SERVIÇO:

Nome: Vera Lucia Scamato Arantes
RG nº: 16.127.951-X
CPF nº: 045.643.968-46
Cargo: Assistente Social
N. do Conselho de Classe: 55005
Endereço: Rua Marília, 94 – Jardim Primavera, Americana.

Responsável pelo Núcleo: Sandra Aparecida Freitas Santos
Endereço do Núcleo: Rua Manoel Bento Marques Gomes, 34 – Jardim Mineapolis

4) ÓRGÃO GESTOR:

Nome: Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social
Endereço: Av. Brasil, 1111 – Jd. Nova Veneza – Sumaré/SP CEP: 13177-050
Telefones: (19) 3399-5769
E-mail: apoiotec.siades@gmail.com

5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

5.1. Identificação do Objeto: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

5.2. Objetivo Geral:

Fortalecer a proposta do serviço de proteção social básica, na promoção do convívio familiar e comunitário, com ações que atendam as diferentes necessidades de convivências próprias a cada momento do ciclo de vida, estimulando os aspectos culturais das famílias e desenvolvendo noções de pertencimento e identidade dos usuários para possibilitar o acesso às informações sobre direitos e participação cidadã.

5.3. Público Prioritário:

Crianças, adolescentes e idosos.

5.4. Dias e Horários de Atendimento:

Crianças e adolescentes - Segunda a sexta, das 7:30 às 11 e das 12:30 às 16.

5.5. Meta de Atendimento:

Objetivos específicos	Quadro de Metas					
	Tipo	Meta	Prazo	Estratégias	Indicadores	Impacto Social
Planejar e organizar as ações	Disponibilizar canais de atendimento e orientação	50	Março e abril	Foram disponibilizadas no início de maio 3 linhas telefônicas para as famílias das 53 crianças atendidas pelo núcleo, duas linhas para informações e uma linha exclusiva para atendimento psicossocial. A maioria usa somente a linha para atendimento e sempre que possível vai até o núcleo para obter informações e orientações.	Número de pessoas atendidas	As famílias estão sendo atendidas e recebem orientação constante sobre assuntos pertinentes quanto à distribuição de cestas básicas, questões de saúde e auxílio emergencial. atendimentos individuais estão sendo realizados via telefone, porém, casos emergenciais recebem visita ou são atendidas no núcleo. 100% das famílias receberam ligações e atendimentos por telefone.
	Manter o grupo WhatsApp	Variável	Março e abril	O grupo foi criado no mês de maio e continua ativo mantendo contato semanal com os adolescentes.	Número de adolescentes participantes	12 adolescentes, 10 no grupo de WhatsApp, 83% dos adolescentes no grupo.
	Planejar atividades sócias educativas para o público alvo SCFV	2	Março e abril	Reunião de equipe para planejamento das atividades do mês	Elaboração de cronograma/reunião de planejamento	Reunião de planejamento realizada com os orientadores sociais dos três núcleos na sede da SHD.
	Elaborar Relatórios	1	Março e abril	Coleta de dados e contato com as famílias, para elaboração do relatório mensal e prestação de contas.	Relatório por núcleo e relatório de prestação de contas	Relatório bimestral de atividades e relatório mensal de prestação de contas
Fortalecer a convivência e os vínculos familiares e comunitários, complement	Fortalecer os vínculos com os familiares	Variável	Março e abril	Atendimentos psicossociais por telefone, em alguns casos específicos, o responsável familiar procura atendimento no	Número de contatos com a família e/ou usuário	88% das famílias receberam atendimento

ando o trabalho social com a família, favorecendo o desenvolvimento de atividades Intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências e acesso a manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer				núcleo. As visitas sociais emergências estão sendo realizadas normalmente, seguindo todos os critérios de higiene recomendados nos decretos municipais.		
	Execução das Oficinas, Dinâmicas e Vivências.	Variável	Março e abril	Oferecemos aos usuários, cronograma de atividades para serem realizadas durante a semana. Atividades individuais, atividades em família e momentos de criatividade. Todas as atividades tiveram suporte dos orientadores e da equipe técnica através de visitas e de contato por telefone ou WhatsApp.	Planejamento das atividades	Atividades realizadas mensalmente, com supervisão e acompanhamento da equipe técnica. Em março 83% de pastas entregues e em abril 88%.
		Variável	Março e abril	Conversas pelo aplicativo WhatsApp e atividades para a faixa etária com temas relevantes como mercado de trabalho, lei da aprendizagem, textos reflexivos sobre a atualidade, redações, atividades do Programa Talentos de Futuro.	Número de participantes	83% dos adolescentes estão participando do grupo de WhatsApp, recebendo orientações da orientadora e estabelecendo contato semanal, os que não estão no grupo, o contato está sendo realizado por telefone.

5.6. Encaminhamentos à rede sócio assistencial e políticas setoriais:

Serviço Encaminhado	Idade	Sexo	Descrição

5.7. Inclusão e Exclusão:

Providências	Quantidade no período	Observação/Justificativa
Inclusão	0	
Exclusão	0	

5.8. Participação da equipe em atividades de capacitação e reuniões:

Reunião presencial de planejamento, reunião geral de equipe, atividades da equipe via WhatsApp e formações online.

- Palestra Lixo e esgoto – BRK
- Reuniões de planejamento, reuniões de equipe

6) RECURSOS HUMANOS E OPERACIONAIS DO SERVIÇO:**6.1 Recursos Humanos:**

Função	Nome	Carga Horária Semanal	Vínculo Empregatício	Execução do trabalho no momento de enfrentamento a pandemia COVID 19
Agente de Ação Social	Sandra Aparecida Freitas Santos	40 horas	CLT	Visitas sociais, contato telefônico com as famílias, atendimentos sociais com algumas famílias específicas para resolução de conflitos, atendimentos emergenciais, Contato semanal com as famílias e com as crianças para acompanhamento e orientação das atividades.
Orientador Social	Kenia Pereira Fernandes da Silva	40 horas	CLT	Planejamento das atividades propostas, organização de materiais e atividades dos usuários, planejamento e preparo das pastas de atividades. Contato semanal com as famílias e com as crianças para acompanhamento e orientação das atividades. Auxílio nas atividades escolares para crianças que precisam de ajuda. As crianças estiveram no núcleo com horário marcado para que a orientadora pudesse auxiliar com as atividades da escola.
Estagiaria	Marielly Lapreza	30 horas	Contrato de estágio	Acompanhamento em visitas sociais, organização de materiais e atividades dos usuários, acompanhamento e orientação das atividades junto às famílias, com supervisão da orientadora. Entrega das pastas.
Cozinheira	Elisa Cristina de Souza	40 horas	CLT	Organização e higienização de todos os utensílios da cozinha, auxílio na montagem e entrega das pastas.
Agente Operacional	Marcia Oliveira dos Santos	40 horas	CLT	Limpeza e higienização com cloro dos espaços da organização, manutenção da higienização com cloro, diária, principalmente nos espaços de circulação de pessoas, higienização das estruturas metálicas como portas, maçanetas.
Oficineiro Teatro e Expressão Corporal	Leandro Rodrigues	6 horas	MEI	Planejamento e produção de vídeos de para as redes sociais. Auxílio no preparo das atividades da pasta e entrega às famílias.

6.2 Recursos Financeiros:

	MUNICIPAL	ESTADUAL	FEDERAL	PRÓPRIOS
TOTAL DE RECEITAS	R\$ 187.075,92	R\$ 14.300,52	R\$ 6.040,09	
TOTAL DE DESPESAS	R\$ 140.654,16	R\$ 6.827,90	R\$ 1.807,36	

7. MANIFESTAÇÃO TÉCNICA:

As atividades do período permaneceram remotas, mas com todo auxílio prestado à família através de ligações, conversas no WhatsApp e visitas sociais. Para a execução das atividades, realizamos acompanhamento, orientação e supervisão junto aos familiares e crianças, a fim de não perder o vínculo com os beneficiários do SCFV e prestar todo apoio e assistência ao nosso público. Em cada pasta consta uma mensagem de apoio, números de telefone e e-mail para contato com as famílias. Após a distribuição das atividades, as famílias receberam ligações constantes para auxiliar na execução das atividades propostas. Durante a ligação, procuramos falar com o responsável familiar e também com a criança e/ou adolescente. Na conversa procuramos saber como a família se encontra nesse momento e quais são suas maiores necessidades. Com relação aos oficinairos, solicitamos que cumprissem uma carga horária no núcleo, a fim de planejar atividades remotas para as pastas e vídeo aulas para as redes sociais da SHD ou para os grupos de WhatsApp. Também puderam contribuir na montagem e distribuição das pastas de atividades.

O Núcleo fica aberto diariamente para que as famílias possam receber apoio, auxílio com as atividades escolares de seus filhos, atendimentos emergenciais e orientações. Procuramos contribuir de todas as formas para que as famílias enfrentem esse momento e entendam que não estão sozinhas. Buscamos parcerias diárias para doação de cestas básicas, produtos de higiene e roupas para os usuários e sempre que possível contribuimos com essas doações. O trabalho neste momento é intenso na busca de soluções e estratégias que amenizem a situação difícil que essas famílias estão passando. Todas as atividades dos funcionários nesse momento, estão voltadas ao acolhimento, ao atendimento e a busca de ajuda para essa população. Não medimos esforços para que isso aconteça da melhor forma possível.

Máscaras são doadas frequentemente com as orientações para uso. Os núcleos de SCFV executados pela SHD utilizam das orientações dos decretos municipal e estadual, sobre os protocolos de higiene e distanciamento social, sendo assim disponibilizamos álcool em gel na entrada e aferição da temperatura.

Mantemos as atividades remotas e o contato com as famílias, sem intervalo e recesso. Muitas famílias procuram por atendimento e orientações devido ao momento que estão passando, com as crianças em casa e com dificuldade em lidar com as diferentes situações. Devido a isso, mantemos o contato e procuramos ajudar sempre que possível, inclusive com alimentos e roupas.

Na fase emergencial decretada pelo governo do estado no final de março e abril, os colaboradores passaram a trabalhar de forma escalonada a fim de evitar ônibus, aglomeração e contato direto com outros profissionais. Apesar desse escalonamento, todos os funcionários ficaram à disposição das famílias, para qualquer situação. Realizamos vários atendimentos à distância e os que não foram possíveis, as visitas sociais aconteceram.

É importante ressaltar, que o SCFV é considerado atividade essencial, visto que as famílias precisam de apoio e precisam ser acompanhadas, garantindo assim os direitos das crianças, adolescentes e famílias.

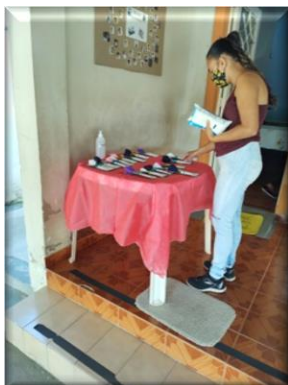
Neste núcleo, profissionais do SCFV auxiliam o CRAS na entrega do leite, do programa Viva leite.

Sumaré, São Paulo, 10 de maio de 2021

Terezinha Ongaro Monteiro de Barros
Presidente do Conselho de Administração e
Diretora Geral pro tempore

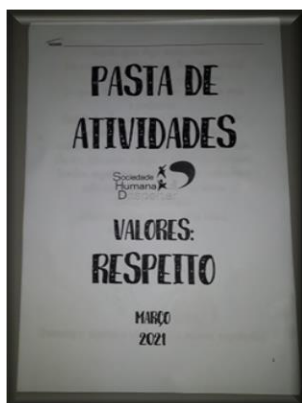
Vera Lucia Scamato Arantes
Responsável Técnico
CRESS 55005

8. Informações Complementares



Apoio ao serviço prestado pelo CRAS – Nova Veneza

Seguindo as orientações e os métodos de prevenção ao contágio da Covid-19, os leites foram distribuídos para as famílias atendidas. Também foram distribuídos pacotes de macarrão e mensagens homenageando as mulheres pelo *Dia da Mulher*.



Entrega de Atividades

Seguindo os métodos de prevenção ao contágio da Covid-19, as atividades a serem realizadas pelas crianças e pelos adolescentes foram entregues juntamente com os materiais a serem utilizados.

Contato com as Famílias

Ao longo do mês buscou-se estabelecer o contato por meio de mensagens via *WhatsApp*, os responsáveis, as crianças e os adolescentes sempre responderam as mensagens e informaram que todos os membros das famílias passavam bem.





Planejamento de Atividades e Descrição de Relatório

Em cada dia buscou-se preparar os conteúdos didáticos e os materiais a serem utilizados na realização das atividades. Também ocorreu o registro dos atendimentos prestados, o controle de contatos com as famílias e produção de informativos em prevenção ao contágio da Covid-19.



Entrega dos "Ovos de Páscoa"

Seguindo as orientações e os métodos de prevenção ao contágio da Covid-19, as crianças e os adolescentes foram convidados a comparecerem ao Serviço de Convivência com hora previamente agendada para que pudéssemos estabelecer um contato presencial podendo ver como todos estavam e também para entregar um "Ovo de chocolate" para cada educando.



Organização e limpeza do espaço físico: Utilizando os métodos de prevenção ao contágio da Covid-19, as funcionárias buscaram manter a higienização e organização do espaço. Também ocorreu a higienização das máscaras enviadas pelo CRAS Nova Veneza para disponibilizar as famílias que não comparecem com máscara.



Participação na Capacitação para Retorno das Atividades

As funcionárias participaram da Capacitação para o Retorno das Atividades no Serviço de Convivência visando se preparar adequadamente para o retorno dos atendimentos presenciais.



Reunião com o CRAS Nova Veneza

Local: CRAS Nova Veneza

Os Serviços de Convivência Trevo e Nova Veneza participaram de uma reunião solicitada pelo CRAS Nova Veneza visando estabelecer trocas de informações e acompanhamento às famílias atendidas.

Confecção de Lembrancinhas pelo Dia da Mulher

As funcionárias confeccionaram flores de papel crepom em canetas para serem entregues no dia 8 de março – Dia Internacional da Mulher, como forma de valorizar e homenagear as mulheres do bairro. Contudo, devido à pandemia não foi possível sair pelo bairro entregando, mas foram entregues às mulheres que compareceram ao Serviço de Convivência para pegar os leites.





Entrega de macarrão

Seguindo os protocolos de segurança contra a Covid-19 foram entregues os leites às famílias atendidas no *Programa Viva Leite*. Também ocorreu a entrega de pacotes de macarrão a estas famílias.



Conforme o protocolo de prevenção a Covid-19, as atividades do mês de abril foram entregues aos educandos ou a seus familiares. Também foram entregues alguns doces para presentear as crianças e os adolescentes. Ocorreu ainda, a entrega de um kit de alimentos doado a uma família.



Atividade de expressão corporal – Professor Leandro

Planejamento de Atividades e Descrição de Relatório

Local: SCFV Trevo

Ao longo do mês ocorreram os registros de atendimentos nas listas de presença, registro de acompanhamento em prontuários – papéis e sistema, elaboração de relatório e preparação dos doces para os educandos.





Reunião Geral – SHD

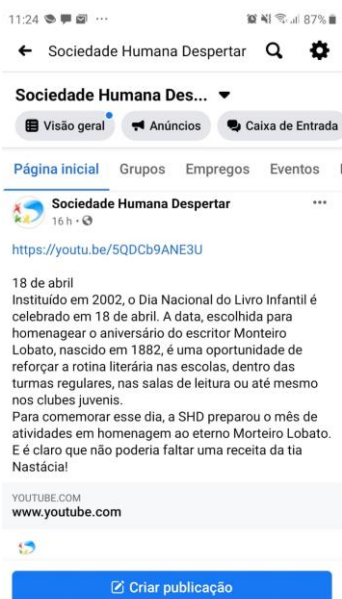
As funcionárias participaram da reunião on-line com as demais equipes de funcionários e gerencia da SHD.

Campanha de Conscientização BRK – “Lixo zero na rede de esgoto”

As funcionárias participaram da Palestra virtual – “Lixo zero na rede de esgoto” visando apoiar essa Campanha junto às famílias atendidas que foram previamente convidadas a participarem.



Redes sociais: Em comemoração ao Dia do Livro e em homenagem a Monteiro Lobato, o vídeo destaque do mês foi a receita de bolinho de chuva da Tia Anastácia. A receita foi feita pela cozinheira Elisa, do SCFV Trevo, que ensinou e deu dicas de como fazer um bolinho de chuva simples para a criançada. A receita foi publica no youtube com link disponibilizado nos grupos de WhatsApp, facebook e Instagram. Além desse vídeo, vídeo aulas de caratê também são publicados mensalmente.



Quadro de atendimentos - abril

FAMILIAS		
AÇÃO	QUANTIDADE	OBSERVAÇÕES
VISITA DOMICILIAR	0	As famílias compareceram ao Serviço de Convivência, não precisando ocorrer visitas.
ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL (VIRTUAL)	2	
ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL (PRESENCIAL)	1	
CONTATO TELEFONE	2	
CONTATO VIA GRUPO WHATSAPP	27	
CHAMADA DE VIDEO	0	
DOAÇÕES	1	Kits de alimentos

CRIANÇAS/ADOLESCENTES		
AÇÃO	QUANTIDADE	OBSERVAÇÕES
VISITA DOMICILIAR	0	Os beneficiários compareceram ao Serviço de Convivência, não precisando ocorrer visitas.
ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL (VIRTUAL)	1	
ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL (PRESENCIAL)	15	
CONTATO TELEFONE		
CONTATO VIA GRUPO WHATSAPP	12	
CHAMADA DE VIDEO		
AUXILIO NAS TAREFAS ESCOLARES/APOIO PEDAGOGICO	2	
PASTA DE ATIVIDADES ENTREGUES	42	Para as crianças.
PASTA DE ATIVIDADES ENTREGUES	5	Para as adolescentes.