

SCFV – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS TREVO

RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES DO OBJETO

Período de Referência: Janeiro e fevereiro

Serviço de Proteção Social [X] Básica [] Especial

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 2015/2018 - Aditivo 3
PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS PMS Nº 13.215/21

1) IDENTIFICAÇÃO:

Organização da Sociedade Civil: Sociedade Humana Despertar
Endereço: Rua dos Pinheiros, 105 – Jardim Basilicata - Sumaré
Telefones: 3873-9015
E-mail: diretoria@shd.org.br
Site: www.shd.org.br

2) RESPONSÁVEL LEGAL:

Nome: Terezinha Ongaro Monteiro de Barros
RG nº: 6.082.476
CPF nº: 400.644.258-00
Cargo: Presidente do Conselho de Administração e Diretora Geral pro tempore
Endereço: Rua Ernesto Mauerberg, Bela Vista – Nova Odessa
Telefone: 97135-5968
E-mail: diretoria@shd.org.br

3) RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO SERVIÇO:

Nome: Vera Lucia Scamato Arantes
RG nº: 16.127.951-X
CPF nº: 045.643.968-46
Cargo: Assistente Social
N. do Conselho de Classe: 55005
Endereço: Rua Marília, 94 – Jardim Primavera, Americana.

Responsável pelo Núcleo: Sandra Aparecida Freitas Santos
Endereço do Núcleo: Rua Manoel Bento Marques Gomes, 34 – Jardim Mineapolis

4) ÓRGÃO GESTOR:

Nome: Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social
Endereço: Av. Brasil, 1111 – Jd. Nova Veneza – Sumaré/SP CEP: 13177-050
Telefones: (19) 3399-5769
E-mail: apoiotec.siades@gmail.com

5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

5.1. Identificação do Objeto: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

5.2. Objetivo Geral:

Fortalecer a proposta do serviço de proteção social básica, na promoção do convívio familiar e comunitário, com ações que atendam as diferentes necessidades de convivências próprias a cada momento do ciclo de vida, estimulando os aspectos culturais das famílias e desenvolvendo noções de pertencimento e identidade dos usuários para possibilitar o acesso às informações sobre direitos e participação cidadã.

5.3. Público Prioritário:

Crianças, adolescentes e idosos.

5.4. Dias e Horários de Atendimento:

Crianças e adolescentes - Segunda a sexta, das 7:30 às 11 e das 12:30 às 16.

5.5. Meta de Atendimento:

Objetivos específicos	Quadro de Metas					
	Tipo	Meta	Prazo	Estratégias	Indicadores	Impacto Social
Planejar e organizar as ações	Disponibilizar canais de atendimento e orientação	50	Janeiro e fevereiro	Foram disponibilizadas no início de maio 3 linhas telefônicas para as famílias das 53 crianças atendidas pelo núcleo, duas linhas para informações e uma linha exclusiva para atendimento psicossocial. A maioria usa somente a linha para atendimento e sempre que possível vai até o núcleo para obter informações e orientações.	Número de pessoas atendidas	As famílias estão sendo atendidas e recebem orientação constante sobre assuntos pertinentes quanto à distribuição de cestas básicas, questões de saúde e auxílio emergencial. Atendimentos individuais estão sendo realizados via telefone, porém, casos emergenciais recebem visita ou são atendidas no núcleo. 100% das famílias receberam ligações e atendimentos por telefone.
	Manter o grupo WhatsApp	Variável	Janeiro e fevereiro	O grupo foi criado no mês de maio e continua ativo mantendo contato semanal com os adolescentes.	Número de adolescentes participantes	12 adolescentes, 10 no grupo de WhatsApp, 83% dos adolescentes no grupo.
	Planejar atividades sócias educativas para o público alvo SCFV	2	Janeiro e fevereiro	Reunião de equipe para planejamento das atividades do mês	Elaboração de cronograma/reunião de planejamento	Reunião de planejamento realizada com os orientadores sociais dos três núcleos na sede da SHD.
	Elaborar Relatórios	1	Janeiro e fevereiro	Coleta de dados e contato com as famílias, para elaboração do relatório mensal e prestação de contas.	Relatório por núcleo e relatório de prestação de contas	Relatório bimestral de atividades e relatório mensal de prestação de contas

Fortalecer a convivência e os vínculos familiares e comunitários, complementando o trabalho social com a família, favorecendo o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e acesso a manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer	Fortalecer os vínculos com os familiares	Variável	Janeiro e fevereiro	Atendimentos psicossociais por telefone, em alguns casos específicos, o responsável familiar procura atendimento no núcleo. As visitas sociais emergências estão sendo realizadas normalmente, seguindo todos os critérios de higiene recomendados nos decretos municipais.	Número de contatos com a família e/ou usuário	88% das famílias receberam atendimento
	Execução das Oficinas, Dinâmicas e Vivências.	Variável	Janeiro e fevereiro	Oferecemos aos usuários, cronograma de atividades para serem realizadas durante a semana. Atividades individuais, atividades em família e momentos de criatividade. Todas as atividades tiveram suporte dos orientadores e da equipe técnica através de visitas e de contato por telefone ou WhatsApp.	Planejamento das atividades	Atividades realizadas mensalmente, com supervisão e acompanhamento da equipe técnica. 86% de pastas entregues.
		Variável	Janeiro e fevereiro	Conversas pelo aplicativo WhatsApp e atividades para a faixa etária com temas relevantes como mercado de trabalho, lei da aprendizagem, textos reflexivos sobre a atualidade, redações, atividades do Programa Talentos de Futuro.	Número de participantes	83% dos adolescentes estão participando do grupo de WhatsApp, recebendo orientações da orientadora e estabelecendo contato semanal, os que não estão no grupo, o contato está sendo realizado por telefone.

5.6. Encaminhamentos à rede sócio assistencial e políticas setoriais:

Serviço Encaminhado	Idade	Sexo	Descrição

5.7. Inclusão e Exclusão:

Providências	Quantidade no período	Observação/Justificativa
Inclusão	0	
Exclusão	0	

5.8. Participação da equipe em atividades de capacitação e reuniões:

Reunião presencial de planejamento, reunião geral de equipe, atividades da equipe via Whatsapp e formações online.
 - Webinar – Combate à violência e ao Trabalho Infantil: realidade atual e desafios a serem enfrentados – Fundação ABRINQ

6) RECURSOS HUMANOS E OPERACIONAIS DO SERVIÇO:**6.1 Recursos Humanos:**

Função	Nome	Carga Horária Semanal	Vínculo Empregatício	Execução do trabalho no momento de enfrentamento a pandemia COVID 19
Agente de Ação Social	Sandra Aparecida Freitas Santos	40 horas	CLT	Visitas sociais, contato telefônico com as famílias, atendimentos sociais com algumas famílias específicas para resolução de conflitos, atendimentos emergenciais, Contato semanal com as famílias e com as crianças para acompanhamento e orientação das atividades.
Orientador Social	Kenia Pereira Fernandes da Silva	40 horas	CLT	Planejamento das atividades propostas, organização de materiais e atividades dos usuários, planejamento e preparo das pastas de atividades. Contato semanal com as famílias e com as crianças para acompanhamento e orientação das atividades. Auxílio nas atividades escolares para crianças que precisam de ajuda. As crianças estiveram no núcleo com horário marcado para que a orientadora pudesse auxiliar com as atividades da escola.
Cozinheira	Elisa Cristina de Souza	40 horas	CLT	Organização e higienização de todos os utensílios da cozinha, auxílio na montagem e entrega das pastas.
Agente Operacional	Marcia Oliveira dos Santos	40 horas	CLT	Limpeza e higienização com cloro dos espaços da organização, manutenção da higienização com cloro, diária, principalmente nos espaços de circulação de pessoas, higienização das estruturas metálicas como portas, maçanetas.
Oficineiro Teatro e Expressão Corporal	Leandro Rodrigues	6 horas	MEI	Planejamento e produção de vídeos de para as redes sociais. Auxílio no preparo das atividades da pasta e entrega às famílias.

6.2 Recursos Financeiros:

	MUNICIPAL	ESTADUAL	FEDERAL	PRÓPRIOS
TOTAL DE RECEITAS	R\$ 129.698,02	R\$ 3.575,13	R\$ 0,00	
TOTAL DE DESPESAS	R\$ 72.320,12	R\$ 0.00	R\$ 0,00	

7. MANIFESTAÇÃO TÉCNICA:

As atividades do período permaneceram remotas, mas com todo auxílio prestado à família através de ligações, conversas no WhatsApp e visitas sociais. Para a execução das atividades, realizamos acompanhamento, orientação e supervisão junto aos familiares e crianças, a fim de não perder o vínculo com os beneficiários do SCFV e prestar todo apoio e assistência ao nosso público. Em cada pasta consta uma mensagem de apoio, números de telefone e e-mail para contato com as famílias. Após a distribuição das atividades, as famílias receberam ligações constantes para auxiliar na execução das atividades propostas. Durante a ligação, procuramos falar com o responsável familiar e também com a criança e/ou adolescente. Na conversa

procuramos saber como a família se encontra nesse momento e quais são suas maiores necessidades. Com relação aos oficinairos, solicitamos que cumprissem uma carga horária no núcleo, a fim de planejar atividades remotas para as pastas e vídeo aulas para as redes sociais da SHD ou para os grupos de WhatsApp. Também puderam contribuir na montagem e distribuição das pastas de atividades.

O Núcleo fica aberto diariamente para que as famílias possam receber apoio, auxílio com as atividades escolares de seus filhos, atendimentos emergenciais e orientações. Procuramos contribuir de todas as formas para que as famílias enfrentem esse momento e entendam que não estão sozinhas. Buscamos parcerias diárias para doação de cestas básicas, produtos de higiene e roupas para os usuários e sempre que possível contribuimos com essas doações. O trabalho neste momento é intenso na busca de soluções e estratégias que amenizem a situação difícil que essas famílias estão passando. Todas as atividades dos funcionários nesse momento, estão voltadas ao acolhimento, ao atendimento e a busca de ajuda para essa população. Não medimos esforços para que isso aconteça da melhor forma possível.

Máscaras são doadas frequentemente com as orientações para uso. Os núcleos de SCFV executados pela SHD utilizam das orientações dos decretos municipal e estadual, sobre os protocolos de higiene e distanciamento social, sendo assim disponibilizamos álcool em gel na entrada e aferição da temperatura.

Mantemos as atividades remotas e o contato com as famílias, sem intervalo e recesso. Muitas famílias procuram por atendimento e orientações devido ao momento que estão passando, com as crianças em casa e com dificuldade em lidar com as diferentes situações. Devido a isso, mantemos o contato e procuramos ajudar sempre que possível, inclusive com alimentos e roupas.

No início desse ano, fizemos uma parceria com o SEBRAE, para a realização de vários cursos curtos para qualificação profissional, aumentando o leque de possibilidades para as famílias, visto que muitos perderam seu emprego na pandemia. Os cursos possibilitam o acesso ao mercado de trabalho ou a geração de renda, trabalhando por conta própria. As inscrições tiveram início no final de fevereiro e vão até dia 03 de março, priorizando às vagas para as famílias das crianças, adolescentes e idosos participantes do SCFV.

Neste núcleo, profissionais do SCFV auxiliam o CRAS na entrega do leite, do programa Viva leite.

Sumaré, São Paulo, 10 de março de 2021

Terezinha Ongaro Monteiro de Barros
Presidente do Conselho de Administração e
Diretora Geral pro tempore

Vera Lucia Scamato Arantes
Responsável Técnico
CRESS 55005

8. Informações Complementares

Auxílio nas atividades do CRAS

Seguindo as normas de saúde em prevenção ao contágio da Covid-19, durante o mês ocorreram às entregas dos leites às famílias atendidas pelo *Programa Viva Leite*. Também ocorreram atendimentos para os moradores do bairro que buscaram informações sobre cadastros e benefícios realizados pelo CRAS Nova Veneza.

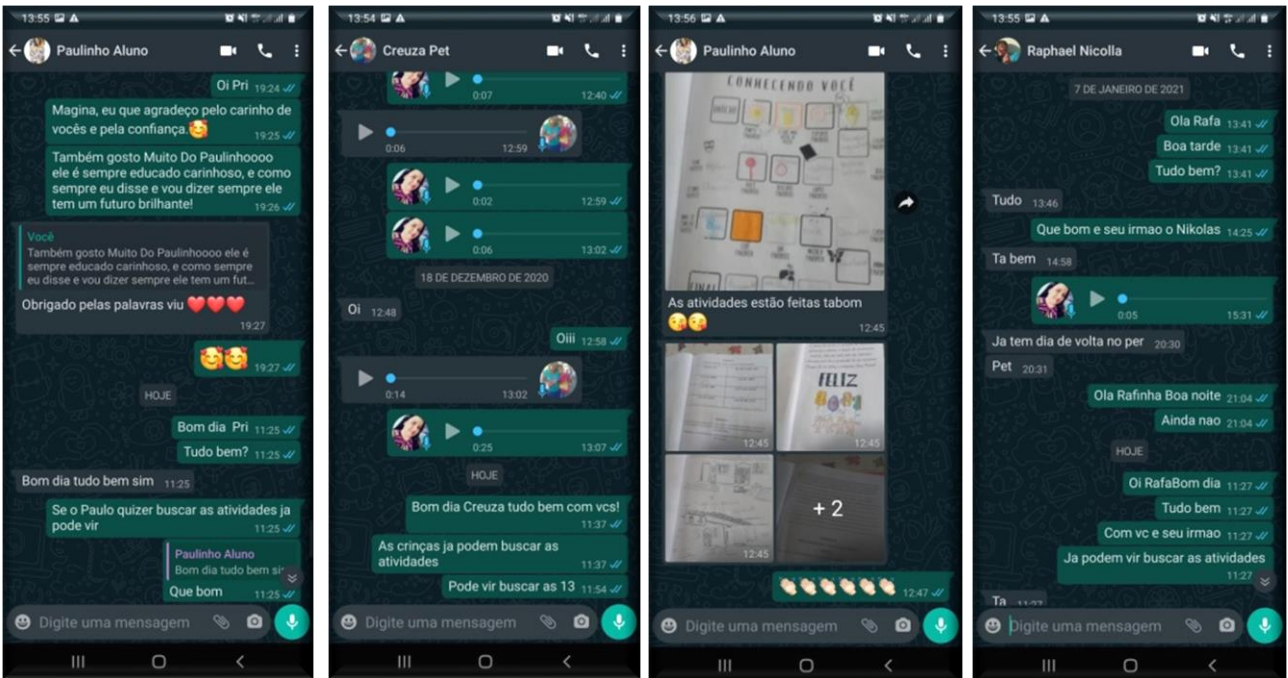
Entrega das atividades do mês

Conforme o protocolo de prevenção a Covid-19, as atividades do mês foram entregues aos familiares ou diretamente para a criança ou adolescente do Serviço. As crianças e os adolescentes que compareceram para pegar as atividades foram convidadas a escreverem no mural, o convite foi para escrever uma frase ou palavra desejando algo para o ano de 2021. Em fevereiro as atividades foram entregues de acordo com o combinado e as crianças receberam um saquinho com doces.



Contato com as Famílias

Ao longo deste mês realizamos diversos contatos por ligações telefônicas e por *WhatsApp*, buscamos estabelecer o contato semanal com as famílias e acompanhá-las em suas necessidades.



Planejamento de Atividades e Descrição de Relatório

Durante o mês ocorreram registros dos atendimentos e dos contatos telefônicos com as famílias, bem como preparação do espaço do Serviço de Convivência para receber os atendidos individualmente para a entrega das atividades.



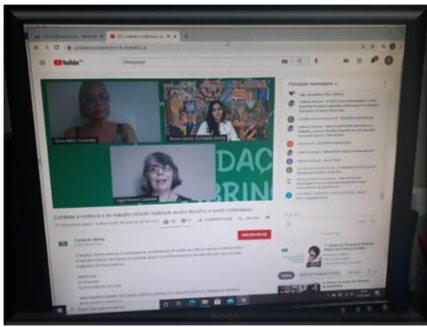
Organização e limpeza do espaço físico

Utilizando os métodos de prevenção ao contágio da Covid-19, as funcionárias buscaram manter a higienização e organização do espaço.

Comemoração ao Carnaval

De acordo com as prevenções ao contágio da Covi-19 as crianças e os adolescentes foram recebidos no Serviço de Convivência, onde puderam escolher uma fantasia de carnaval e pintar o rosto para registrar uma divertida foto comemorativa de carnaval.





Webinar – Combate à violência e ao Trabalho Infantil: realidade atual e desafios a serem enfrentados

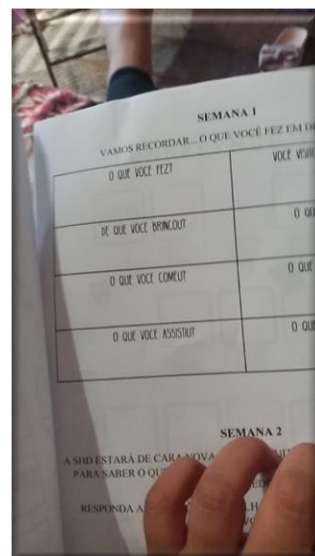
Participação da Webinar que trouxe a proposta de problematizar e discutir os meios de combater e prevenir à violência e o trabalho infantil.



Visita Domiciliar

Devido à falta de contato telefônico ocorreu à visita domiciliar a família, fomos atendidos pela adolescente que afirmou que a família estava bem e disse que o celular de contato estava no conserto.

Fotos enviadas pelas famílias:



Fotos no Serviço de Convivência:

