

**SCFV – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS PICERNO**

**RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES DO OBJETO**

Período de Referência: março e abril 2021

Serviço de Proteção Social [ X ] Básica [ ] Especial

**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 2015/2018 - Aditivo 3**

**PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS PMS Nº 13.215/21**

**1) IDENTIFICAÇÃO:**

Organização da Sociedade Civil: Sociedade Humana Despertar

Endereço: Rua dos Pinheiros, 105 – Jardim Basilicata - Sumaré

Telefones: 3873-9015

E-mail: [diretoria@shd.org.br](mailto:diretoria@shd.org.br)

Site: [www.shd.org.br](http://www.shd.org.br)

**2) RESPONSÁVEL LEGAL:**

Nome: Terezinha Ongaro Monteiro de Barros

RG nº: 6.082.476

CPF nº: 400.644.258-00

Cargo: Presidente do Conselho de Administração

Endereço: Rua Ernesto Mauerberg, Bela Vista – Nova Odessa

Telefone: 97135-5968

E-mail: [diretoria@shd.org.br](mailto:diretoria@shd.org.br)

**3) RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO SERVIÇO:**

Nome: Vera Lucia Scamato Arantes

RG nº: 16.127.951-X

CPF nº: 045.643.968-46

Cargo: Assistente Social

N. do Conselho de Classe: 55005

Endereço: Rua Marília, 94 – Jardim Primavera, Americana.

**4) ÓRGÃO GESTOR:**

Nome: Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social

Endereço: Av. Brasil, 1111 – Jd. Nova Veneza – Sumaré/SP CEP: 13177-050

Telefones: (19) 3399-5769

E-mail: [apoiotec.siades@gmail.com](mailto:apoiotec.siades@gmail.com)

**5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:**

**5.1. Identificação do Objeto: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos**

**5.2. Objetivo Geral:**

Fortalecer a proposta do serviço de proteção social básica, na promoção do convívio familiar e comunitário, com ações que atendam as diferentes necessidades de convivências próprias a cada momento do ciclo de vida, estimulando os aspectos culturais das famílias e desenvolvendo noções de pertencimento e identidade dos usuários para possibilitar o acesso às informações sobre direitos e participação cidadã.

**5.3. Público Prioritário:**

Crianças, adolescentes e idosos.

**5.4. Dias e Horários de Atendimento:**

Crianças e adolescentes - Segunda a sexta, das 8 às 11:30 e das 13 às 16:30

Grupo de idosos – Quinta-feira das 13 às 17 horas

**5.5. Meta de Atendimento:**

Quadro de Metas						
Objetivos específicos	Tipo	Meta	Prazo	Estratégias	Indicadores	Impacto Social
Planejar e organizar as ações	Disponibilizar canais de atendimento e orientação	127	Março e abril	Foram disponibilizadas 3 linhas telefônicas para as famílias das 116 crianças e para os 17 idosos atendidos pelo núcleo. Todas as linhas para orientação, atendimento e agendamento prévio da utilização e computadores, atendimentos psicossociais e acompanhamento das atividades e da família.	Número de pessoas atendidas	As famílias estão sendo atendidas e recebem orientação constante sobre assuntos pertinentes quanto à distribuição de cestas básicas, questões de saúde e auxílio emergencial. Atendimentos individuais estão sendo realizados via telefone, porém, casos emergenciais recebem visita ou são atendidas no núcleo. 100% das famílias receberam ligações e atendimentos por telefone.
	Manter ativo grupo WhatsApp	Variável	Março e abril	Grupos de WhatsApp criados no início da pandemia, um grupo para adolescentes acima de 13 anos, um grupo para as famílias e um grupo para os idosos.	Número de participantes	29 adolescentes, 16 no grupo de WhatsApp, 59% dos adolescentes no grupo. Os demais recebem as atividades em casa.  17 idosos na lista, 8 no grupo de WhatsApp, os outros 8 estão recebendo contato telefônico e visita domiciliar.
	Planejar atividades socioeducativas para o público alvo SCFV	1	Março e abril	Reunião de equipe para planejamento das atividades do mês	Elaboração do cronograma, reunião de planejamento	Reunião de planejamento realizada pelos orientadores sociais dos três núcleos na sede da SHD

	Elaborar Relatórios	1	Março e abril	Coleta de dados e contato com as famílias, crianças e adolescentes para elaboração do relatório mensal e prestação de contas	Relatório por núcleo e relatório de prestação de contas	Relatório mensal de atividades e relatório mensal de prestação de contas
Fortalecer a convivência e os vínculos familiares e comunitários, complementando o trabalho social com a família, favorecendo o desenvolvimento de atividades Intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências e acesso a manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer	Fortalecer os vínculos com os familiares	Variável	Março e Abril	Atendimentos psicossociais por telefone, em alguns casos específicos, o responsável familiar procura atendimento no núcleo. Visita domiciliar e visita às crianças do SCFV, entrega de mimos comemorando a chegada de 2021.	Número de contatos com a família e/ou usuário	100% das famílias receberam atendimento
	Execução das Oficinas, Dinâmicas e Vivências.	Variável	Março e abril	Oferecemos aos usuários, cronograma de atividades para serem realizadas durante a semana. Atividades individuais, atividades em família e momentos de criatividade. Todas as atividades tiveram suporte dos orientadores e da equipe técnica através de visitas e de contato por telefone ou WhatsApp.	Planejamento das atividades, entrega das pastas	Atividades realizadas mensalmente, com supervisão e acompanhamento da equipe técnica, depoimentos dos responsáveis com relação as atividades, 100% das crianças receberam a pasta no mês de março e 70% em abril.
		Variável	Março e abril	Conversas pelo aplicativo WhatsApp e atividades para a faixa etária com temas relevantes como mercado de trabalho, lei da aprendizagem, textos reflexivos sobre a atualidade, redações, atividades do Programa Talentos de Futuro.	Número de participantes	59% dos adolescentes estão participando do grupo de WhatsApp, recebendo orientações da orientadora e estabelecendo contato semanal, os que não estão no grupo, o contato está sendo realizado por telefone e as atividades entregues na casa.

OBS: O grupo de WhatsApp para idosos, é composto por idosos que estão na lista oficial do SCFV e também idosos que são atendidos pela SHD. Ambos fazem parte do mesmo grupo de atividades. Este grupo foi criado para manter contato semanal com esse público e também para oferecer atividades de expressão corporal que faziam durante as atividades coletivas na SHD. Os idosos que não estão no grupo recebem visita domiciliar e telefonemas constantes para saber como estão nesse momento de distanciamento social. Durante o contato é possível saber se estão recebendo algum auxílio, se necessitam de algo e o que podemos fazer para auxiliá-los nesse momento.

#### 5.6. Encaminhamentos à rede sócio assistencial e políticas setoriais:

Serviço Encaminhado	Idade	Sexo	Descrição
CRAS e Conselho tutelar	11 anos	M	Trabalho Infantil

OBS: a criança, bem como a família, estão orientados e recebem visitas presenciais para acompanhamento e orientação.

### 5.7. Inclusão e Exclusão:

Providências	Quantidade no período	Observação/Justificativa
Inclusão	0	
Exclusão	0	

### 5.8. Participação da equipe em atividades de capacitação e reuniões:

Participamos de alguns eventos como:

- Encontro virtual Rede Nossas Crianças – Fundação Abrinq
- Reunião geral de equipe
- Reunião de planejamento
- Reunião CMAS
- Reunião Conselho do Idoso
- Reunião CMDCA
- Programa Talentos de Futuro (preparação para o mundo do trabalho)

## 6) RECURSOS HUMANOS E OPERACIONAIS DO SERVIÇO:

### 6.1 Recursos Humanos:

Função	Nome	Carga Horária Semanal	Vínculo Empregatício	Execução do trabalho no momento de enfrentamento a pandemia COVID 19
Gerente	Ana Paula Padovani Gotardi	40 horas	CLT	Atividades relacionadas à orientação e escala de equipe, contato com doadores, atendimento de uma das linhas telefônicas disponíveis para os usuários, relatórios de atividades dos três núcleos de SCFV, conferência das listagens de frequência, participação em encontros virtuais com a Rede Nossas Crianças, Fundação Abrinq, Programa Talentos de Futuro do Instituto, contato semanal com o grupo da terceira idade, através de telefone ou WhatsApp, Reuniões virtuais e reunião presencial com a equipe do SCFV.
Assistente Social	Vera Lucia Scamato Arantes	30 horas	CLT	Visitas sociais, contato telefônico com as famílias, atendimento de uma das linhas telefônicas disponíveis para os usuários, atendimentos sociais com algumas famílias específicas para resolução de conflitos, lista de frequência, contato telefônico CRAS, reunião presencial com a equipe do SCFV. Reuniões virtuais com a equipe do CMAS.
Agente de Ação Social	Juciléia Cristina Zanetti de Almeida	40 horas	CLT	Visitas sociais, contato telefônico com as famílias, atendimento de uma das linhas telefônicas disponíveis para os usuários, atendimentos psicossociais com algumas famílias específicas para resolução de conflitos, lista de frequência, contato telefônico CRAS, reunião presencial com

				a equipe do SCFV. Atendimentos individuais agendados.
Orientador Social	Aline Custodio de Andrade	40 horas	CLT	Planejamento de atividades para pastas entregues às crianças do SCFV, impressão e separação de materiais que acompanham as pastas, formação de um acompanhamento do grupo de WhatsApp com os adolescentes, contato direto com os adolescentes, entrega das pastas no núcleo e nas casas. Participação nas capacitações do Projeto Talentos de Futuro, Instituto Algar.
Agente de Ação Social	Ângela Maria Cavichioli	40 horas	CLT	Planejamento das atividades remotas, montagem e entrega das pastas, reunião com a equipe de orientadores, pedagoga responsável pelo planejamento junto à equipe de orientadores e oficinairos.
Cozinheira	Creide Custodia de Almeida Gutierrez	40 horas	CLT	Organização e higienização de todos os utensílios da cozinha, empacotamento de macarrão (doador pela SELMI) para doar para as famílias. Auxílio na entrega das pastas de atividades, vídeos de receitas para as redes sociais.
Auxiliar de Cozinha	Santana da Paixão Coutinho Silva	40 horas	CLT	Organização e higienização de todos os utensílios da cozinha, empacotamento de macarrão (doador pela SELMI) para doar para as famílias. Auxílio na entrega das pastas de atividades. Vídeos de receitas para as redes sociais.
Assistente Técnico (Departamento Pessoal)	Thiago Hespanhol	40 horas	CLT	Contratado no início de março para as atividades relacionadas ao departamento pessoal e RH.
Assistente Técnico (Financeiro)	Angélica Regina Vadico Orso	40 horas	CLT	Prestação de contas, contabilidade, pagamentos, atendimento telefônico, compra, controle e separação de materiais para compor o kit de atividades, auxílio nas questões de RH.
Motorista	Paulo Roberto Ziere	40 horas	CLT	Retirada de doações, manutenção do veículo, visitas sociais, entrega de documentos das rotinas administrativas.
Auxiliar administrativo	Rebeca Domingues	40 horas	CLT	Contato com doadores, recebimento de doação, responsável por abrir e fechar a organização, auxílio na contabilidade e nas questões de RH.
Agente Operacional	Nanci da Anunciação Siqueira Lima	40 horas	CLT	Limpeza e higienização com cloro dos espaços da organização, manutenção diária da higienização com cloro, principalmente nos espaços de circulação de pessoas, higienização das estruturas metálicas como portas, maçanetas, corrimão.
Oficineiro Dança	Paulo Guedes	6 horas	MEI	Planejamento de atividades e produção de vídeos de dança para as redes sociais, auxílio nas atividades das pastas. Participação no projeto "Estou com saudades"

Oficineiro Expressão Corporal	Leandro Rodrigues	2 horas	MEI	Planejamento e produção de vídeos de expressão corporal para os idosos.
-------------------------------	-------------------	---------	-----	---

## 6.2 Recursos Financeiros:

	MUNICIPAL	ESTADUAL	FEDERAL	PRÓPRIOS
<b>TOTAL DE RECEITAS</b>	R\$ 187.075,92	R\$ 14.300,52	R\$ 6.040,09	
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>	R\$ 140.654,16	R\$ 6.827,90	R\$ 1.807,36	

## 7. MANIFESTAÇÃO TÉCNICA:

As atividades do período permaneceram remotas, mas com todo auxílio prestado à família através de ligações, conversas no WhatsApp e visitas sociais. Para a execução das atividades, realizamos acompanhamento, orientação e supervisão junto aos familiares e crianças, a fim de não perder o vínculo com os beneficiários do SCFV e prestar todo apoio e assistência ao nosso público. Em cada pasta consta uma mensagem de apoio, números de telefone e e-mail para contato com as famílias. Após a distribuição das atividades, as famílias receberam ligações constantes para auxiliar na execução das atividades propostas. Durante a ligação, procuramos falar com o responsável familiar e também com a criança e/ou adolescente. Na conversa procuramos saber como a família se encontra nesse momento e quais são suas maiores necessidades. Com relação aos oficinairos, solicitamos que cumprissem uma carga horária no núcleo, a fim de planejar atividades remotas para as pastas e vídeo aulas para as redes sociais da SHD ou para os grupos de WhatsApp. Também puderam contribuir na montagem e distribuição das pastas de atividades.

O Núcleo fica aberto diariamente para que as famílias possam receber apoio, auxílio com as atividades escolares de seus filhos, atendimentos emergenciais e orientações. Procuramos contribuir de todas as formas para que as famílias enfrentem esse momento e entendam que não estão sozinhos. Buscamos parcerias diárias para doação de cestas básicas, produtos de higiene e roupas para os usuários e sempre que possível contribuimos com essas doações. O trabalho neste momento é intenso na busca de soluções e estratégias que amenizem a situação difícil que essas famílias estão passando. Todas as atividades dos funcionários nesse momento, estão voltadas ao acolhimento, ao atendimento e a busca de ajuda para essa população. Não medimos esforços para que isso aconteça da melhor forma possível.

Máscaras são doadas frequentemente com as orientações para uso. Os núcleos de SCFV executados pela SHD utilizam das orientações dos decretos municipal e estadual, sobre os protocolos de higiene e distanciamento social, sendo assim disponibilizamos álcool em gel na entrada e aferição da temperatura.

No núcleo do Picerno, deixamos o laboratório de informática aberto para que os adolescentes possam utilizar, através de agendamento para a realização de tarefas escolares. Além disso, estamos auxiliando as famílias nas dúvidas referentes à escola, bem como encaminhamentos necessários para a rede sócio assistencial.

Mantemos as atividades remotas e o contato com as famílias, sem intervalo e recesso. Muitas famílias procuram por atendimento e orientações devido ao momento que estão passando, com as crianças em casa e com dificuldade em lidar com as diferentes situações. Devido a isso, mantemos o contato e procuramos ajudar sempre que possível, inclusive com alimentos e roupas.

No início desse ano, fizemos uma parceria com o SEBRAE, para a realização de vários cursos curtos para qualificação profissional, aumentando o leque de possibilidades para as famílias, visto que muitos perderam seu emprego na pandemia. Os cursos possibilitam o acesso ao mercado de trabalho ou a geração de renda, trabalhando por conta própria. As inscrições tiveram início no final de fevereiro e vão até dia 03 de março, priorizando às vagas para as famílias das crianças, adolescentes e idosos participantes do SCFV, porém, os cursos não aconteceram devido ao retrocesso na fase do plano de São Paulo. Aguardamos nova data para início.

Na fase emergencial decretada pelo governo do estado no final de março e abril, os colaboradores passaram a trabalhar de forma escalonada a fim de evitar ônibus, aglomeração e contato direto com outros profissionais. Apesar desse escalonamento, todos os funcionários ficaram à disposição das famílias, para qualquer situação. Realizamos vários atendimentos à distância e os que não foram possíveis, as visitas sociais aconteceram.

É importante ressaltar, que o SCFV é considerado atividade essencial, visto que as famílias precisam de apoio e precisam ser acompanhadas, garantindo assim os direitos das crianças, adolescentes e idosos.

Sumaré, 10 de maio de 2021.

---

Terezinha Ongaro Monteiro de Barros  
Presidente do Conselho de Administração

---

Vera Lucia Scamato Arantes  
Responsável Técnico  
CRESS 55005

## 8. Informações Complementares

### Reunião de planejamento

Reunião de planejamento com os orientadores sociais para planejamento de montagem das pastas. A reunião geralmente acontece na sede, assim as atividades já são impressas e os materiais separados. Em março a reunião aconteceu de forma presencial e em abril de forma remota devido a fase emergencial do Plano São Paulo.

### Visitas sociais

Famílias e idosos, receberam a visita da assistente social, a fim de manter o vínculo, prestar o apoio necessário e saber como estão as atividades. As famílias que não conseguiram retirar as pastas, entregamos na casa durante a visita. No mês de abril, as visitas foram suspensas para aquelas que conseguimos contato com mais facilidade, para outros, de acordo com a necessidade, as visitas permaneceram presenciais.

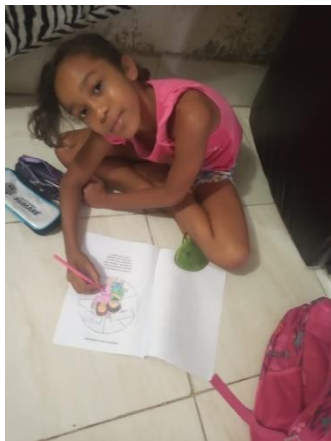


### Entrega das pastas de atividades

As pastas foram entregues no núcleo, algumas famílias que não conseguiram ir até o núcleo buscar os materiais, agendamos e entregamos nas residências, aproveitando a visita para falar com a criança e com os familiares

### Atividades remotas

Algumas famílias nos enviam fotos dos momentos da realização das atividades. A pasta de atividades de março contou com atividades sobre o tema respeito, reflexões e brincadeiras. Já em abril, em comemoração ao dia do livro, histórias de Monteiro Lobato e atividades divertidas fizeram parte da pasta, além da confecção de brinquedos e acessórios. As crianças são bem participativas e quando entramos em contato elas relatam as atividades. Na atividade de março, em comemoração à páscoa, as crianças e adolescentes receberam confetes de chocolate como uma forma de carinho.



### Entrega de ovos de Páscoa

Através de venda de rifa, a SHD conseguiu recursos para a compra de ovos de páscoa para todos os atendidos nos tres nucleos de SCFV.

Com o grupo de idosos não foi diferente, apesar de não conseguirmos a presença de todos no grupo, consideramos importante a troca das vivências entre eles. Os idosos, como grupo de risco, permanecem firmes no distanciamento social e sempre que possível utilizam o grupo de WhatsApp para conversar com outros membros do grupo, e as falas, quase sempre remetem a saudade das atividades coletivas, do Projeto Envelhecer com Amor, das dinâmicas e da hora do lanche. Para aqueles que não conseguiram ficar no grupo, as visitas continuam e os contatos semanais são feitos através de telefone. Eles aproveitam a retirada dos kits para nos visitar e bater papo, por pouco que seja, faz diferença para eles.

No bimestre, foram trabalhados dinâmicas corporais através de movimentos livres e direcionados, alongamento e expressão corporal com músicas e ritmos. Uma das atividades sobre movimento dos animais e natureza, provocou um bate papo descontraído sobre os bichos de estimação e o quanto eles estão sendo importantes durante o isolamento social. Alguns com seus gatos, cachorros, pássaros e até um peru de estimação. Outra atividade interessante, através do Projeto Envelhecer com Amor, foi a dinâmica de orientação temporal. Os idosos interagiram muito bem e participaram das atividades

O grupo também recebeu orientações e informações sobre as vacinas, de acordo com o calendário da Prefeitura de Sumaré. Procuramos alertá-los e orienta-los sobre a vacina e os cuidados necessários para sua proteção.





Os idosos também receberam uma lembrancinha de Páscoa, um saquinho com bombons e mensagem sobre o significado da Páscoa. A maioria passou pela SHD para retirar a lembrancinha, outros que não puderam comparecer, visitamos e entregamos nas casas. Aproveitamos o momento para conversar um pouco com o idoso, saber como esta sua dinamica familiar, se tomaram a vacina e lembra-los da segunda dose, ou primeira, de acordo com a faixa etária.



### Reunião Geral de equipe

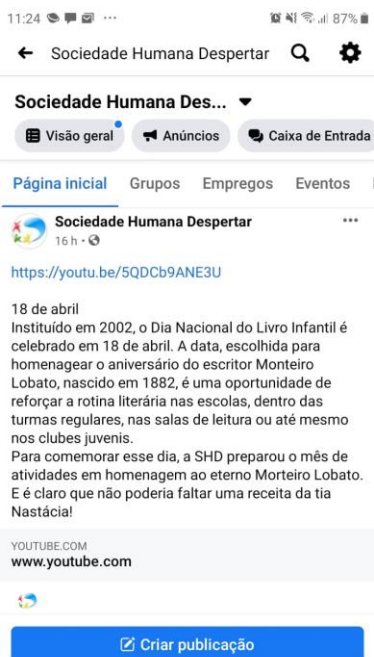
Uma vez por mês reunimos a equipe para alinhar as ações e atividades da organização, bem como do SCFV. As reuniões são realizadas presencialmente, cumprindo todos os protocolos de higiene como o uso de máscaras, a utilização do álcool em gel, a limpeza com cloro no local e a distancia de pelo menos 1,5 metro. No mês de abril, devido a fase emergencial, a reunião foi realizada de forma online.

### Campanha de Conscientização BRK – “Lixo zero na rede de esgoto”

As funcionárias participaram da Palestra virtual – “Lixo zero na rede de esgoto” visando apoiar essa Campanha junto às famílias atendidas que foram previamente convidadas a participarem.



**Redes sociais:** Em comemoração ao Dia do Livro e em homenagem a Monteiro Lobato, o vídeo destaque do mês foi a receita de bolinho de chuva da Tia Anastácia. A receita foi feita pela cozinheira Elisa, do SCFV Trevo, que ensinou e deu dicas de como fazer um bolinho de chuva simples para a criançada. A receita foi publica no youtube com link disponibilizado nos grupos de WhatsApp, facebook e Instagram. Além desse vídeo, vídeo aulas de caratê também são publicados mensalmente.



### Quadro de atendimentos - abril

FAMILIAS		
AÇÃO	QUANTIDADE	OBSERVAÇÕES
VISITA DOMICILIAR	15	
ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL (VIRTUAL)	29	
ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL (PRESENCIAL)	5	
CONTATO TELEFONE	23	
CONTATO VIA GRUPO WHATSAPP	291	
CHAMADA DE VIDEO	0	
DOAÇÕES	26	Macarrão/leite

CRIANÇAS/ADOLESCENTES		
AÇÃO	QUANTIDADE	OBSERVAÇÕES
VISITA DOMICILIAR	0	
ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL (VIRTUAL)	0	
ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL (PRESENCIAL)	0	
CONTATO TELEFONE	0	
CONTATO VIA GRUPO WHATSAPP	5	
CHAMADA DE VIDEO	0	
AUXILIO NAS TAREFAS ESCOLARES/APOIO PEDAGOGICO	1	

IDOSOS		
AÇÃO	QUANTIDADE	OBSERVAÇÕES
VISITA DOMICILIAR	6	
ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL (VIRTUAL)		
ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL (PRESENCIAL)		
CONTATO TELEFONE		
CONTATO VIA GRUPO WHATSAPP	8	Duas vezes por semana o contato é assíduo para a atividade com o grupo.
CHAMADA DE VIDEO		
DOAÇÕES		

OBS: os idosos mantem contato com o núcleo quase que diariamente. É um grupo que interage bem, trocam informações e pedem orientação quando necessário. Estamos sempre alertando sobre os cuidados, mesmo com a vacina e nos colocando à disposição para ajudar no que for necessário.