

**SCFV – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS PICERNO**

**RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES DO OBJETO**

Período de Referência: julho e agosto 2021

Serviço de Proteção Social [ X ] Básica [ ] Especial

**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 2015/2018 - Aditivo 3**

**PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS PMS Nº 13215/21**

**1) IDENTIFICAÇÃO:**

Organização da Sociedade Civil: Sociedade Humana Despertar

Endereço: Rua dos Pinheiros, 105 – Jardim Basilicata - Sumaré

Telefones: 3873-9015

E-mail: [diretoria@shd.org.br](mailto:diretoria@shd.org.br)

Site: [www.shd.org.br](http://www.shd.org.br)

**2) RESPONSÁVEL LEGAL:**

Nome: Terezinha Ongaro Monteiro de Barros

RG nº: 6.082.476

CPF nº: 400.644.258-00

Cargo: Presidente do Conselho de Administração

Endereço: Rua Ernesto Mauerberg, Bela Vista – Nova Odessa

Telefone: 97135-5968

E-mail: [diretoria@shd.org.br](mailto:diretoria@shd.org.br)

**3) RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO SERVIÇO:**

Nome: Vera Lucia Scamato Arantes

RG nº: 16.127.951-X

CPF nº: 045.643.968-46

Cargo: Assistente Social

N. do Conselho de Classe: 55005

Endereço: Rua Marília, 94 – Jardim Primavera, Americana.

**4) ÓRGÃO GESTOR:**

Nome: Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social

Endereço: Av. Brasil, 1111 – Jd. Nova Veneza – Sumaré/SP CEP: 13177-050

Telefones: (19) 3399-5769

E-mail: [apoiotec.siades@gmail.com](mailto:apoiotec.siades@gmail.com)

**5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:****5.1. Identificação do Objeto: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos****5.2. Objetivo Geral:**

Fortalecer a proposta do serviço de proteção social básica, na promoção do convívio familiar e comunitário, com ações que atendam as diferentes necessidades de convivências próprias a cada momento do ciclo de vida, estimulando os aspectos culturais das famílias e desenvolvendo noções de pertencimento e identidade dos usuários para possibilitar o acesso às informações sobre direitos e participação cidadã.

**5.3. Público Prioritário:**

Crianças, adolescentes e idosos.

**5.4. Dias e Horários de Atendimento:**

Crianças e adolescentes - Segunda a sexta, das 8 às 11:30 e das 13 às 16:30

Grupo de idosos – Quinta-feira das 13 às 17 horas

**5.5. Meta de Atendimento:**

Quadro de Metas						
Objetivos específicos	Tipo	Meta	Prazo	Estratégias	Indicadores	Impacto Social
Planejar e organizar as ações	Disponibilizar canais de atendimento e orientação	127	Julho e agosto	Foram disponibilizadas 3 linhas telefônicas para as famílias das 116 crianças e para os 17 idosos atendidos pelo núcleo. Todas as linhas para orientação, atendimento e agendamento prévio da utilização e computadores, atendimentos psicossociais e acompanhamento das atividades e da família.	Número de pessoas atendidas	As famílias estão sendo atendidas e recebem orientação constante sobre assuntos pertinentes quanto à distribuição de cestas básicas, questões de saúde e auxílio emergencial. Atendimentos individuais estão sendo realizados via telefone, porém, casos emergenciais recebem visita ou são atendidas no núcleo. 100% das famílias receberam ligações e atendimentos por telefone.
	Manter ativo grupo WhatsApp	Variável	Julho e agosto	Grupos de WhatsApp criados no início da pandemia, um grupo para adolescentes acima de 13 anos, um grupo para as famílias e um grupo para os idosos.	Número de participantes	Grupo de adolescentes no WhatsApp. Os que não participam do grupo recebem as atividades em casa.  16 idosos na lista, 9 no grupo de WhatsApp, os outros 7 estão recebendo contato telefônico e visita domiciliar.
	Planejar atividades socioeducativas para o público alvo SCFV	1	Julho e agosto	Reunião de equipe para planejamento das atividades do mês	Elaboração do cronograma, reunião de planejamento	Reunião de planejamento realizada pelos orientadores sociais dos três núcleos na sede da SHD e/ou online conforme a necessidade.

	Elaborar Relatórios	1	Julho e agosto	Coleta de dados e contato com as famílias, crianças e adolescentes para elaboração do relatório mensal e prestação de contas	Relatório por núcleo e relatório de prestação de contas	Relatório mensal de atividades e relatório mensal de prestação de contas
Fortalecer a convivência e os vínculos familiares e comunitários, complementando o trabalho social com a família, favorecendo o desenvolvimento de atividades Intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências e acesso a manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer	Fortalecer os vínculos com os familiares	Variável	Julho e agosto	Atendimentos psicossociais por telefone, em alguns casos específicos, o responsável familiar procura atendimento no núcleo. Visita domiciliar e visita às crianças do SCFV, entrega de mimos.	Número de contatos com a família e/ou usuário	100% das famílias receberam atendimento
	Execução das Oficinas, Dinâmicas e Vivências.	Variável	Julho e agosto	Oferecemos aos usuários, cronograma de atividades para serem realizadas durante a semana. Atividades individuais, atividades em família e momentos de criatividade. Todas as atividades tiveram suporte dos orientadores e da equipe técnica através de visitas e de contato por telefone ou WhatsApp.	Planejamento das atividades, entrega das pastas	Atividades realizadas mensalmente, com supervisão e acompanhamento da equipe técnica, depoimentos dos responsáveis com relação as atividades.
		Variável	Julho e agosto	Conversas pelo aplicativo WhatsApp e atividades para a faixa etária com temas relevantes como mercado de trabalho, lei da aprendizagem, textos reflexivos sobre a atualidade, redações, atividades do Programa Talentos de Futuro.	Número de participantes	59% dos adolescentes estão participando do grupo de WhatsApp, recebendo orientações da orientadora e estabelecendo contato semanal, os que não estão no grupo, o contato está sendo realizado por telefone e as atividades entregues na casa.

OBS: O grupo de WhatsApp para idosos, é composto por idosos que estão na lista oficial do SCFV e também idosos que são atendidos pela SHD. Ambos fazem parte do mesmo grupo de atividades. Este grupo foi criado para manter contato semanal com esse público e também para oferecer atividades de expressão corporal que faziam durante as atividades coletivas na SHD. Os idosos que não estão no grupo recebem visita domiciliar e telefonemas constantes para saber como estão nesse momento de distanciamento social. Durante o contato é possível saber se estão recebendo algum auxílio, se necessitam de algo e o que podemos fazer para auxiliá-los nesse momento.

#### 5.6. Encaminhamentos à rede sócio assistencial e políticas setoriais:

Serviço Encaminhado	Idade	Sexo	Descrição

#### 5.7. Inclusão e Exclusão:

Providências	Quantidade no período	Observação/Justificativa
Inclusão	3	
Exclusão	0	

## 5.8. Participação da equipe em atividades de capacitação e reuniões:

Participamos de alguns eventos como:

- Encontro virtual Rede Nossas Crianças – Fundação Abrinq
- Reunião geral de equipe
- Reunião de planejamento
- Reunião CMAS
- Reunião Conselho do Idoso
- Reunião CMDCA
- Programa Talentos de Futuro (preparação para o mundo do trabalho)
- Reuniões de rede
- 13º Conferencia da Assistência Social
- MOBILIZAÇÃO 13º CONFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
- OFICINA SOLIDÁRIA EMPRESA HONDA
- CADASTRO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CNEAS) E O ACOMPANHAMENTO DA REDE PRIVADA NO SUAS
- CICLO FORMATIVO DE ORIENTAÇÕES P/ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO E RELATÓRIO DE ATIVIDADES

## 6) RECURSOS HUMANOS E OPERACIONAIS DO SERVIÇO:

### 6.1 Recursos Humanos:

Função	Nome	Carga Horária Semanal	Vínculo Empregatício	Execução do trabalho no momento de enfrentamento a pandemia COVID 19
Gerente	Ana Paula Padovani Gotardi	40 horas	CLT	Atividades relacionadas à orientação e escala de equipe, contato com doadores, atendimento de uma das linhas telefônicas disponíveis para os usuários, relatórios de atividades dos três núcleos de SCFV, conferencia das listagens de frequência, participação em encontros virtuais com a Rede Nossas Crianças, Fundação Abrinq, Programa Talentos de Futuro do Instituto, contato semanal com o grupo da terceira idade, através de telefone ou WhatsApp, Reuniões virtuais e reunião presencial com a equipe do SCFV. Reuniões para retomada de atividades presenciais, reuniões com parceiros para conseguir recursos para complementar a merenda.
Assistente Social	Vera Lucia Scamato Arantes	30 horas	CLT	Visitas sociais, contato telefônico com as famílias, atendimento de uma das linhas telefônicas disponíveis para os usuários, atendimentos sociais com algumas famílias específicas para resolução de conflitos, lista de frequência, contato telefônico CRAS, reunião presencial com a equipe do SCFV. Reuniões virtuais com a equipe do CMAS. Reunião com as famílias para o retorno das atividades presenciais.
Agente de Ação Social	Juciléia Cristina Zanetti de Almeida	40 horas	CLT	Visitas sociais, contato telefônico com as famílias, atendimento de uma das linhas

				telefônicas disponíveis para os usuários, atendimentos psicossociais com algumas famílias específicas para resolução de conflitos, lista de frequência, contato telefônico CRAS, reunião presencial com a equipe do SCFV. Atendimentos individuais agendados. A colaboradora encerrou seu contrato no dia 22 de julho. Imediatamente iniciamos um novo processo seletivo e contratamos outra profissional que inicio no mês de agosto.
Orientador Social	Aline Custodio de Andrade	40 horas	CLT	Planejamento de atividades para pastas entregues às crianças do SCFV, impressão e separação de materiais que acompanham as pastas, formação de um acompanhamento do grupo de WhatsApp com os adolescentes, contato direto com os adolescentes, entrega das pastas no núcleo e nas casas. Participação nas capacitações do Projeto Talentos de Futuro, Instituto Algar. Responsável pela execução das atividades com os grupos de crianças e adolescentes.
Agente de Ação Social	Ângela Maria Cavichiolli	40 horas	CLT	Planejamento das atividades remotas, montagem e entrega das pastas, reunião com a equipe de orientadores, pedagoga responsável pelo planejamento junto à equipe de orientadores e oficinairos. Responsável pela execução de atividades com grupos de crianças e adolescentes.
Cozinheira	Creide Custodia de Almeida Gutierrez	40 horas	CLT	Organização e higienização de todos os utensílios da cozinha, empacotamento de macarrão (doado pela SELMI) para doar para as famílias. Responsável pela cozinha, pelo preparo das refeições.
Auxiliar de Cozinha	Santana da Paixão Coutinho Silva	40 horas	CLT	Organização e higienização de todos os utensílios da cozinha, empacotamento de macarrão (doado pela SELMI) para doar para as famílias. Responsável pelo preparo da alimentação e também para servir as refeições. A auxiliar de cozinha também ajuda os outros núcleos quando necessário ou cobre faltas e férias das cozinheiras.
Assistente Técnico (Departamento Pessoal)	Itamar Fabiano Pizani	40 horas	CLT	Atividades relacionadas ao departamento pessoal e RH. O colaborador está auxiliando no setor financeiro até a volta da profissional que está de licença maternidade.
Assistente Técnico (Financeiro)	Angélica Regina Vadico Orso	40 horas	CLT	Licença Maternidade.
Motorista	Paulo Roberto Ziere	40 horas	CLT	Retirada de doações, manutenção do veículo, visitas sociais, entrega de documentos das rotinas administrativas. O Colaborador fico afastado por 15 dias por testar positivo para COVID.

Auxiliar administrativo	Rebeca Domingues	40 horas	CLT	Contato com doadores, recebimento de doação, responsável por abrir e fechar a organização. Agendamento dos atendimentos e cursos de qualificação para as famílias.
Agente Operacional	Liliane	40 horas	CLT	Limpeza e higienização com cloro dos espaços da organização, manutenção diária da higienização com cloro, principalmente nos espaços de circulação de pessoas, higienização das estruturas metálicas como portas, maçanetas, corrimão. A colaboradora foi contratada no dia 12 de julho.
Oficineiro Dança	Paulo Guedes	6 horas	MEI	Planejamento de atividades e produção de vídeos de dança para as redes sociais, auxílio nas atividades das pastas. Retorno às atividades presenciais
Oficineiro Expressão Corporal	Leandro Rodrigues	2 horas	MEI	Planejamento e produção de vídeos de expressão corporal para os idosos.

## 6.2 Recursos Financeiros:

	MUNICIPAL	ESTADUAL	FEDERAL	PRÓPRIOS
<b>TOTAL DE RECEITAS</b>	R\$ 174.604,98	R\$ 14.945,24	R\$ 17.470,27	
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>	R\$ 136.605,52	R\$ 6.827,90	R\$ 3.614,72	

## 7. MANIFESTAÇÃO TÉCNICA:

As atividades do período permaneceram remotas, mas com todo auxílio prestado à família através de ligações, conversas no WhatsApp e visitas sociais. Para a execução das atividades, realizamos acompanhamento, orientação e supervisão junto aos familiares e crianças, a fim de não perder o vínculo com os beneficiários do SCFV e prestar todo apoio e assistência ao nosso público. Em cada pasta consta uma mensagem de apoio, números de telefone e e-mail para contato com as famílias. Após a distribuição das atividades, as famílias receberam ligações constantes para auxiliar na execução das atividades propostas. Durante a ligação, procuramos falar com o responsável familiar e também com a criança e/ou adolescente. Na conversa procuramos saber como a família se encontra nesse momento e quais são suas maiores necessidades. Com relação aos oficinairos, solicitamos que cumprissem uma carga horária no núcleo, a fim de planejar atividades remotas para as pastas e vídeo aulas para as redes sociais da SHD ou para os grupos de WhatsApp. Também puderam contribuir na montagem e distribuição das pastas de atividades.

O Núcleo fica aberto diariamente para que as famílias possam receber apoio, auxílio com as atividades escolares de seus filhos, atendimentos emergenciais e orientações. Procuramos contribuir de todas as formas para que as famílias enfrentem esse momento e entendam que não estão sozinhas. Buscamos parcerias diárias para doação de cestas básicas, produtos de higiene e roupas para os usuários e sempre que possível contribuimos com essas doações. O trabalho neste momento é intenso na busca de soluções e estratégias que amenizem a situação difícil que essas famílias estão passando. Todas as atividades dos funcionários nesse momento, estão voltadas ao acolhimento, ao atendimento e a busca de ajuda para essa população. Não medimos esforços para que isso aconteça da melhor forma possível.

Máscaras são doadas frequentemente com as orientações para uso. Os núcleos de SCFV executados pela SHD utilizam das orientações dos decretos municipal e estadual, sobre os protocolos de higiene e distanciamento social, sendo assim disponibilizamos álcool em gel na entrada e aferição da temperatura.

Todos os colaboradores retornaram ao trabalho em tempo integral a partir de 5 de julho e receberam todas as orientações sobre o protocolo estipulado para a retomada das atividades. Os colaboradores receberam máscaras tipo face Shields para atendimentos presenciais. No dia 16 de agosto, as crianças retornaram às atividades presenciais, de forma híbrida e de acordo com o protocolo escrito pela organização e supervisionada pela SMIADS. Elaboramos uma grade de atividades e recebemos

as crianças, divididas em grupos, duas vezes na semana. Os outros dias da semana, as atividades permanecem remotas, acompanhadas pelos orientadores e equipe técnica.

No núcleo do Picerno, deixamos o laboratório de informática aberto para que os adolescentes possam utilizar, através de agendamento para a realização de tarefas escolares. Além disso, estamos auxiliando as famílias nas dúvidas referentes à escola, bem como encaminhamentos necessários para a rede sócio assistencial.

Muitas famílias procuram por atendimento e orientações devido ao momento que estão passando, com as crianças em casa e com dificuldade em lidar com as diferentes situações. Devido a isso, mantemos o contato e procuramos ajudar sempre que possível, inclusive com alimentos e roupas.

No início do ano participamos de uma formação sobre a Metodologia das 3 fases, do Banco da Providência no estado Rio de Janeiro, em parceria com o Instituto PHI, a fim de replicar essa metodologia para 25 mulheres inscritas no curso de manicure e pedicure. Essa metodologia, trabalha o desenvolvimento humano, habilidades emocionais, formação técnica e empreendedorismo, sendo mais uma possibilidade oferecida às famílias atendidas. O curso teve início no mês de julho e temos várias mães dos usuários do SCFV participando do curso.

É importante ressaltar, que o SCFV é considerado atividade essencial, visto que as famílias precisam de apoio e precisam ser acompanhadas, garantindo assim os direitos das crianças, adolescentes e idosos.

Sumaré, 8 de setembro de 2021.

---

Terezinha Ongaro Monteiro de Barros  
Presidente do Conselho de Administração

---

Vera Lucia Scamato Arantes  
Responsável Técnico  
CRESS 55005

## **8. Informações Complementares**

### **Reunião de planejamento**

Reunião de planejamento com os orientadores sociais para planejamento de montagem das pastas. A reunião geralmente acontece na sede, assim as atividades já são impressas e os materiais separados. Nos meses de julho e agosto nos preparamos para o retorno das atividades coletivas, mexemos na grade e conferimos com as famílias o período em que a criança frequentará a escola. Também revisamos o protocolo e demarcamos o chão. Realizamos limpeza de filtro de bebedouro e organizamos a casa para receber as crianças.

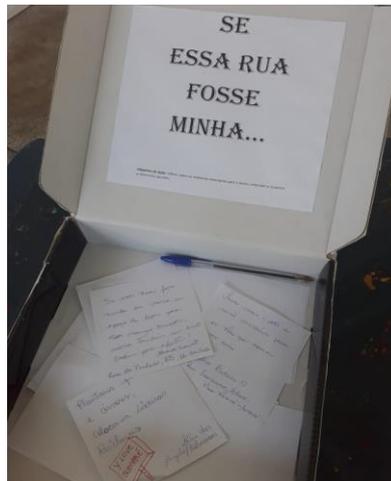
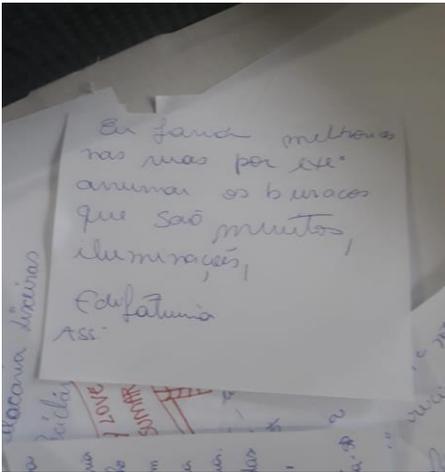
### **Visitas sociais**

Famílias e idosos, receberam a visita da assistente social, a fim de manter o vínculo, prestar o apoio necessário e saber como estão as atividades. As famílias que não conseguiram retirar as pastas, entregamos na casa durante a visita.



### Aniversario de Sumaré

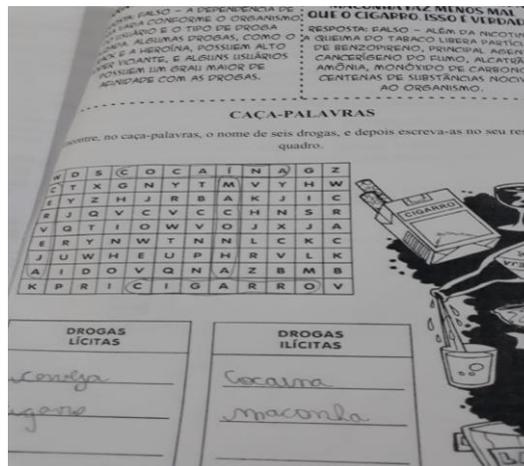
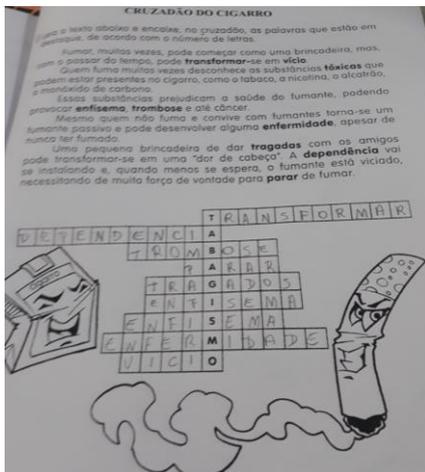
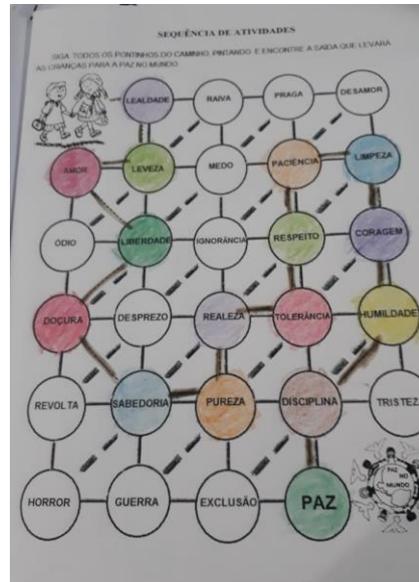
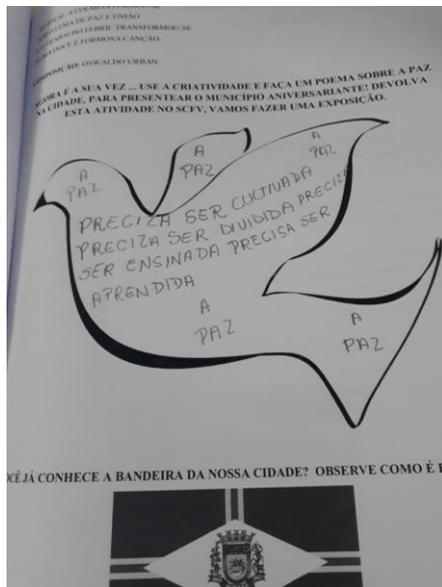
Neste mês em comemoração ao aniversário do município, realizamos o projeto #Eu Faço Parte Dessa História, os beneficiários receberam uma cartolina para construir um desenho em homenagem a cidade e tirar uma foto. Ao final do projeto unimos todas as fotos e criamos um vídeo que postamos em nossas redes sociais. Também realizamos o projeto “Se Essa Rua Fosse Minha”, com intuito de refletir sobre as melhorias necessárias para o bairro, entender e respeitar as diferentes opiniões, os visitantes e colaboradores escreveram suas sugestões de melhoria para suas ruas, bairros e pela cidade. Ainda sobre o aniversário do município, enviamos na apostila de atividades mensal, curiosidades sobre a história de Sumaré e atividades para refletirem sobre o que mais gostam no momento atual e o que desejam para o futuro da cidade, também enviamos a letra do hino, imagem da bandeira, e orientação para criarem um poema para cidade.



### Projeto cultura da paz

Ainda na apostila de atividades mensal enviamos um texto para refletir sobre o significado da paz, como sequência de atividades enviamos um labirinto com palavras diversas, para descobrir a saída, era preciso colorir as palavras de atitudes que promovam a paz.

No dia 25 do mês apresentamos a gravação da coreografia “Dançando Pela Paz” do nosso grupo de dança, no evento III Mostra Cultural da Bandeira da Paz.



**Projeto: Drogas- legal é prevenir**

Na apostila dos adolescentes, continuamos com o projeto em combate e prevenção ao consumo de álcool e drogas, através de textos explicativos, falamos sobre os tipos de drogas – licitas ou ilícitas – como sequência de atividades, formulamos algumas questões sobre o tema, um caça palavras e o cruzadão do cigarro com texto informativo. Enviamos também, uma sequência de “Verdadeiro

ou Falso” com perguntas e respostas sobre mitos que são frequentemente compartilhados sobre o uso de drogas.



**Festa Julina**

Neste mês como de costume realizamos a nossa tradicional festa julina, porém desta vez, seguindo os protocolos de segurança contra Covid 19. Os beneficiários foram convidados e orientados previamente sobre o evento, que aconteceu durante a semana de 19 a 23 de julho, os participantes brincaram de pescaria e boca do palhaço com premiação, receberam pipoca, algodão doce e uma sacolinha de doces. Durante o evento também distribuimos as apostilas de atividades e a cesta de alimentos.



### Caixa Divertida

O projeto Caixa Divertida continuou acontecendo como no mês anterior, visitamos os beneficiários que receberam a caixa e fizemos uma sondagem através de perguntas norteadoras, afim de avaliar a relevância do projeto. Preenchemos as caixas com novos brinquedos e jogos, fizemos um novo sorteio e entregamos aos contemplados.



### Projeto Conte Uma História Para Mim

Finalizamos a montagem dos kits (escrevemos as cartas, terminamos a confecção dos fantoches, colocamos todos os itens nos envelopes) realizamos uma visita para os beneficiários que foram escolhidos para participar do projeto, explicamos sobre as propostas e entregamos o kit literário, combinamos uma data para retornarmos para recolher a resposta da carta, a gravação da história com fantoche e para preencher a pesquisa de satisfação.



### Projeto oficina na caixa

A caixa permaneceu durante todo o mês com a mesma família por solicitação da mãe responsável, seguimos acompanhando o andamento e desenvolvimento das propostas enviadas na caixa.

### Folclore

Relembramos as principais lendas e personagens do folclore, através de atividades de adivinhas, confeccionamos brinquedos folclóricos (corrupio, pião e trilha do folclore), dedoches, ensinamos a brincadeira "AS 5 Marias" e brincamos de "o que é o que é?", confeccionamos com rolinhos de papel higiênico o personagem Boitatá, fizemos leitura de parlendas

e aprendemos a fazer uma deliciosa canjica, prato típico do nosso folclore. Todos os dias ao final das atividades, reservamos um momento para brincar de diversas brincadeiras folclóricas- pular corda, peteca, pião, amarelinha, alturinha, força, dança da cadeira, queimada e brincadeiras de roda.



**Gênio da Leitura** – em complemento as atividades folclóricas, visitamos os beneficiários e entregamos uma garrafinha com uma lenda dentro, orientamos para fazerem a leitura e socializar com o grupo nas atividades presenciais.



**Dinâmica do Pote pós quarentena** – nesta atividade falamos sobre tudo que desejamos fazer e não podemos ainda pelo momento de pandemia, todos escreveram ou desenharam seus desejos em pedaços de papel e depositamos no pote.



### **Roleta de sentimentos**

Confeccionamos com CD uma roleta de estratégias para se acalmar em diferentes situações, após colorir o desenho colamos nos cd's e cada um pode rodar sua roleta e falar sobre aquela estratégia, se conhece, como faria e se indicaria a um amigo.

### Reunião geral

No mês de agosto realizamos uma reunião geral para alinhar com todos os colaboradores retomada das atividades. Nesse mesmo dia, recebemos a visita de um grupo artístico para realizar algumas dinâmicas com a equipe, a fim de demonstrar o quanto é importante o trabalho em equipe. Foi um momento rico, de aprendizado e diversão. Aproximando as equipes dos núcleos de SCFV executados pela SHD.



Com o grupo de idosos, além das visitas, bate papo no grupo de WhatsApp e ligações, os idosos participaram de uma atividade Inter geracional, na confecção dos fantoches para o Projeto Conte uma história para mim. Levamos os materiais na casa dos idosos, enviamos as instruções e eles confeccionaram. Após, os fantoches foram enviados de presente para as crianças que criaram, a partir do fantoche, uma história. O responsável ficou incumbido de filmar a história e depois presentearmos os idosos com o vídeo.



### Atividade de expressão corporal

Todas as semanas enviamos o vídeo do professor Leandro, após o envio, conversamos sobre a atividade. Através do grupo também informamos sobre o retorno das atividades e como será com as novas regras respeitando o protocolo de segurança. Os idosos vibraram com a volta.



Os idosos assistidos pelo SCFV Picerno receberam, de presente, um cobertor do Projeto Envelhecer com Amor. Cada um pode escolher a cor e levar seu cobertor quentinho para casa.



#### **Reunião com as famílias**

Reunimos as famílias em pequenos grupos para uma reunião, explicando o protocolo de retomada. Cada família recebeu por escrito as orientações, bem como a grade de atividades com a divisão dos grupos.



Em parceria com o SEBRAE, a SHD recebeu vários cursos para serem realizados com as famílias. Um deles, e que teve bastante adesão, foi o curso de bolos e cupcakes. Também está acontecendo na SHD o curso de Manicure e Pedicure, parceria com o SENAC de Campinas, Banco da Providência e a empresa STONE, do Rio de Janeiro. Esse curso é baseado na metodologia das 3 fases, em duração de 4 meses, e as mulheres sem formadas na área da beleza e passam por formações sobre mercado de trabalho, empreendedorismo e desenvolvimento humano. Temos 7 mães dos usuários d SCFV participando deste curso.

**Quadro de atendimentos – SCFV Picerno - Julho**

<b>FAMILIAS</b>		
<b>AÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>
VISITA DOMICILIAR	15	
ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL (VIRTUAL)	0	
ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL (PRESENCIAL)	4	
CONTATO TELEFONE	25	
CONTATO VIA GRUPO WHATSAPP	328	
CHAMADA DE VIDEO	0	
DOAÇÕES	65 CESTAS BÁSICAS, 45 k DE MACARRÃO	FOI ENTREGUE 1 CESTA BÁSICA PARA CADA FAMILIA, MACARRÃO DIVIDIDO ENTRE OS NUCLEOS P/DOAÇÃO

<b>CRIANÇAS/ADOLESCENTES</b>		
<b>AÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>
VISITA DOMICILIAR	6	
ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL (VIRTUAL)	0	
ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL (PRESENCIAL)	2	
CONTATO TELEFONE	0	
CONTATO VIA GRUPO WHATSAPP	18	
CHAMADA DE VIDEO	0	
AUXILIO NAS TAREFAS ESCOLARES/APOIO PEDAGOGICO	0	

**Quadro de atendimentos - agosto**

<b>FAMILIAS</b>		
<b>AÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>
VISITA DOMICILIAR	21	
ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL (VIRTUAL)	0	
ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL (PRESENCIAL)	12	
CONTATO TELEFONE	29	
CONTATO VIA GRUPO WHATSAPP	198	
CHAMADA DE VIDEO	0	
DOAÇÕES	45 k DE MACARRÃO	MACARRÃO DIVIDIDO ENTRE OS NUCLEOS P/DOAÇÃO E FAMILIAS

<b>CRIANÇAS/ADOLESCENTES</b>		
<b>AÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>
VISITA DOMICILIAR	79	Atividades remotas
ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL (VIRTUAL)	0	
ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL (PRESENCIAL)	10	

CONTATO TELEFONE	0	
CONTATO VIA GRUPO WHATSAPP	19	
CHAMADA DE VIDEO	0	
AUXILIO NAS TAREFAS ESCOLARES/APOIO PEDAGOGICO	0	