

SCFV – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS PICERNO

RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES DO OBJETO

Período de Referência: janeiro e fevereiro 2021

Serviço de Proteção Social [X] Básica [] Especial

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 2015/2018 - Aditivo 3

PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS PMS Nº 13215/21

1) IDENTIFICAÇÃO:

Organização da Sociedade Civil: Sociedade Humana Despertar

Endereço: Rua dos Pinheiros, 105 – Jardim Basilicata - Sumaré

Telefones: 3873-9015

E-mail: diretoria@shd.org.br

Site: www.shd.org.br

2) RESPONSÁVEL LEGAL:

Nome: Terezinha Ongaro Monteiro de Barros

RG nº: 6.082.476

CPF nº: 400.644.258-00

Cargo: Presidente do Conselho de Administração e Diretora Geral pro tempore

Endereço: Rua Ernesto Mauerberg, Bela Vista – Nova Odessa

Telefone: 97135-5968

E-mail: diretoria@shd.org.br

3) RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO SERVIÇO:

Nome: Vera Lucia Scamato Arantes

RG nº: 16.127.951-X

CPF nº: 045.643.968-46

Cargo: Assistente Social

N. do Conselho de Classe: 55005

Endereço: Rua Marília, 94 – Jardim Primavera, Americana.

4) ÓRGÃO GESTOR:

Nome: Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social

Endereço: Av. Brasil, 1111 – Jd. Nova Veneza – Sumaré/SP CEP: 13177-050

Telefones: (19) 3399-5769

E-mail: apoiotec.siades@gmail.com

5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

5.1. Identificação do Objeto: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

5.2. Objetivo Geral:

Fortalecer a proposta do serviço de proteção social básica, na promoção do convívio familiar e comunitário, com ações que atendam as diferentes necessidades de convivências próprias a cada momento do ciclo de vida, estimulando os aspectos culturais das famílias e desenvolvendo noções de pertencimento e identidade dos usuários para possibilitar o acesso às informações sobre direitos e participação cidadã.

5.3. Público Prioritário:

Crianças, adolescentes e idosos.

5.4. Dias e Horários de Atendimento:

Crianças e adolescentes - Segunda a sexta, das 8 às 11:30 e das 13 às 16:30

Grupo de idosos – Quinta-feira das 13 às 17 horas

5.5. Meta de Atendimento:

Quadro de Metas						
Objetivos específicos	Tipo	Meta	Prazo	Estratégias	Indicadores	Impacto Social
Planejar e organizar as ações	Disponibilizar canais de atendimento e orientação	127	Janeiro e fevereiro	Foram disponibilizadas 3 linhas telefônicas para as famílias das 116 crianças e para os 17 idosos atendidos pelo núcleo. Todas as linhas para orientação, atendimento e agendamento prévio da utilização e computadores, atendimentos psicossociais e acompanhamento das atividades e da família.	Número de pessoas atendidas	As famílias estão sendo atendidas e recebem orientação constante sobre assuntos pertinentes quanto à distribuição de cestas básicas, questões de saúde e auxílio emergencial. Atendimentos individuais estão sendo realizados via telefone, porém, casos emergenciais recebem visita ou são atendidas no núcleo. 100% das famílias receberam ligações e atendimentos por telefone.
	Manter ativo grupo WhatsApp	Variável	Janeiro e fevereiro	Grupos de WhatsApp criados no início da pandemia, um grupo para adolescentes acima de 13 anos, um grupo para as famílias e um grupo para os idosos.	Número de participantes	29 adolescentes, 16 no grupo de WhatsApp, 59% dos adolescentes no grupo. Os demais recebem as atividades em casa. 17 idosos na lista, 8 no grupo de WhatsApp, os outros 8 estão recebendo contato telefônico e visita domiciliar.
	Planejar atividades socioeducativas para o público alvo SCFV	1	Janeiro e fevereiro	Reunião de equipe para planejamento das atividades do mês	Elaboração do cronograma, reunião de planejamento	Reunião de planejamento realizada pelos orientadores sociais dos três núcleos na sede da SHD

	Elaborar Relatórios	1	Janeiro e fevereiro	Coleta de dados e contato com as famílias, crianças e adolescentes para elaboração do relatório mensal e prestação de contas	Relatório por núcleo e relatório de prestação de contas	Relatório mensal de atividades e relatório mensal de prestação de contas
Fortalecer a convivência e os vínculos familiares e comunitários, complementando o trabalho social com a família, favorecendo o desenvolvimento de atividades Intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências e acesso a manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer	Fortalecer os vínculos com os familiares	Variável	Janeiro e fevereiro	Atendimentos psicossociais por telefone, em alguns casos específicos, o responsável familiar procura atendimento no núcleo. Visita domiciliar e visita às crianças do SCFV, entrega de mimos comemorando a chegada de 2021.	Número de contatos com a família e/ou usuário	100% das famílias receberam atendimento
	Execução das Oficinas, Dinâmicas e Vivências.	Variável	Janeiro e fevereiro	Oferecemos aos usuários, cronograma de atividades para serem realizadas durante a semana. Atividades individuais, atividades em família e momentos de criatividade. Todas as atividades tiveram suporte dos orientadores e da equipe técnica através de visitas e de contato por telefone ou WhatsApp.	Planejamento das atividades, entrega das pastas	Atividades realizadas mensalmente, com supervisão e acompanhamento da equipe técnica, depoimentos dos responsáveis com relação as atividades, 72% das crianças receberam a pasta. No mês de janeiro, famílias nos informaram que algumas crianças estariam de férias na casa dos pais ou avós.
				Conversas pelo aplicativo WhatsApp e atividades para a faixa etária com temas relevantes como mercado de trabalho, lei da aprendizagem, textos reflexivos sobre a atualidade, redações, atividades do Programa Talentos de Futuro.		Número de participantes

OBS: O grupo de WhatsApp para idosos, é composto por idosos que estão na lista oficial do SCFV e também idosos que são atendidos pela SHD. Ambos fazem parte do mesmo grupo de atividades. Este grupo foi criado para manter contato semanal com esse público e também para oferecer atividades de expressão corporal que faziam durante as atividades coletivas na SHD. Os idosos que não estão no grupo recebem visita domiciliar e telefonemas constantes para saber como estão nesse momento de distanciamento social. Durante o contato é possível saber se estão recebendo algum auxílio, se necessitam de algo e o que podemos fazer para auxiliá-los nesse momento.

2021 ainda permanecemos com as atividades remotas e por conta da pandemia, não houve período de recesso, mantivemos contato direto com todas as famílias atendidas, a fim de oferecer apoio e manter o vínculo nesse período difícil. A expectativa era que retornássemos com as atividades coletivas, mas ainda não foi possível. Sendo assim, mantemos os grupos de WhatsApp ativos e continuamos com as visitas às famílias. Na fase laranja e amarela do Plano São Paulo, apesar de todos os cuidados e protocolos exigidos, as visitas são permitidas (seguindo todos os protocolos de higiene e distanciamento social)

5.6. Encaminhamentos à rede sócio assistencial e políticas setoriais:

Serviço Encaminhado	Idade	Sexo	Descrição
2	10 e 7	Feminino	CRAS
2	10 e 7	Feminino	Conselho Tutelar

5.7. Inclusão e Exclusão:

Providências	Quantidade no período	Observação/Justificativa
Inclusão	2	Duas crianças, da mesma família, que retornaram ao serviço
Exclusão	0	

5.8. Participação da equipe em atividades de capacitação e reuniões:

Participamos de alguns eventos como:

- Encontro virtual Rede Nossas Crianças – Fundação Abrinq
- Reunião geral de equipe
- Reunião de planejamento
- Reunião CMAS
- Reunião Conselho do Idoso
- Reunião CMDCA
- Programa Talentos de Futuro (preparação para o mundo do trabalho)
- Reunião com a equipe de apoio da SMIADS

6) RECURSOS HUMANOS E OPERACIONAIS DO SERVIÇO:

6.1 Recursos Humanos:

Função	Nome	Carga Horária Semanal	Vínculo Empregatício	Execução do trabalho no momento de enfrentamento a pandemia COVID 19
Gerente	Ana Paula Padovani Gotardi	40 horas	CLT	Atividades relacionadas à orientação e escala de equipe, contato com doadores, atendimento de uma das linhas telefônicas disponíveis para os usuários, relatórios de atividades dos três núcleos de SCFV, conferência das listagens de frequência, participação em encontros virtuais com a Rede Nossas Crianças, Fundação Abrinq, Programa Talentos de Futuro do Instituto, contato semanal com o grupo da terceira idade, através de telefone ou WhatsApp, Reuniões virtuais e reunião presencial com a equipe do SCFV.
Assistente Social	Vera Lucia Scamato Arantes	30 horas	CLT	Visitas sociais, contato telefônico com as famílias, atendimento de uma das linhas telefônicas disponíveis para os usuários, atendimentos sociais com algumas famílias específicas para resolução de conflitos, lista de frequência, contato telefônico CRAS, reunião presencial com a equipe do SCFV. Reuniões virtuais com a equipe do CMAS.

Agente de Ação Social	Juciléia Cristina Zanetti de Almeida	40 horas	CLT	Visitas sociais, contato telefônico com as famílias, atendimento de uma das linhas telefônicas disponíveis para os usuários, atendimentos psicossociais com algumas famílias específicas para resolução de conflitos, lista de frequência, contato telefônico CRAS, reunião presencial com a equipe do SCFV. Atendimentos individuais agendados.
Orientador Social	Aline Custodio de Andrade	40 horas	CLT	Planejamento de atividades para pastas entregues às crianças do SCFV, impressão e separação de materiais que acompanham as pastas, formação de um acompanhamento do grupo de WhatsApp com os adolescentes, contato direto com os adolescentes, entrega das pastas no núcleo e nas casas. Participação nas capacitações do Projeto Talentos de Futuro, Instituto Algar.
Agente de Ação Social	Ângela Maria Cavichiolli	40 horas	CLT	Planejamento das atividades remotas, montagem e entrega das pastas, reunião com a equipe de orientadores, pedagoga responsável pelo planejamento junto à equipe de orientadores e oficinairos.
Cozinheira	Creide Custodia de Almeida Gutierrez	40 horas	CLT	Organização e higienização de todos os utensílios da cozinha, empacotamento de macarrão (doador pela SELMI) para doar para as famílias. Auxílio na entrega das pastas de atividades, vídeos de receitas para as redes sociais.
Auxiliar de Cozinha	Santana da Paixão Coutinho Silva	40 horas	CLT	Organização e higienização de todos os utensílios da cozinha, empacotamento de macarrão (doador pela SELMI) para doar para as famílias. Auxílio na entrega das pastas de atividades. Vídeos de receitas para as redes sociais.
Assistente Técnico (Departamento Pessoal)	Mariana Freire Reinh Pereira	20 horas	CLT	A funcionária retornou no dia 18 de fevereiro e retomou as atividades relacionadas ao departamento pessoal.
Assistente Técnico (Financeiro)	Angélica Regina Vadico Orso	40 horas	CLT	Prestação de contas, contabilidade, pagamentos, atendimento telefônico, compra, controle e separação de materiais para compor o kit de atividades, auxílio nas questões de RH.
Motorista	Paulo Roberto Ziere	40 horas	CLT	Retirada de doações, manutenção do veículo, visitas sociais, entrega de documentos das rotinas administrativas.
Auxiliar administrativo	Rebeca Domingues	40 horas	CLT	Contato com doadores, recebimento de doação, responsável por abrir e fechar a organização, auxílio na contabilidade e nas questões de RH.
Agente Operacional	Nanci da Anunciação Siqueira Lima	40 horas	CLT	Limpeza e higienização com cloro dos espaços da organização, manutenção diária da higienização com cloro, principalmente nos espaços de circulação de pessoas, higienização das estruturas

				metálicas como portas, maçanetes, corrimão.
Oficineiro Dança	Paulo Guedes	6 horas	MEI	Planejamento de atividades e produção de vídeos de dança para as redes sociais, auxílio nas atividades das pastas. Participação no projeto “Estou com saudades”
Oficineiro Expressão Corporal	Leandro Rodrigues	2 horas	MEI	Planejamento e produção de vídeos de expressão corporal para os idosos.

6.2 Recursos Financeiros:

	MUNICIPAL	ESTADUAL	FEDERAL	PRÓPRIOS
TOTAL DE RECEITAS	R\$ 129.698,02	R\$ 3.575,13	R\$ 0,00	
TOTAL DE DESPESAS	R\$ 72.320,12	R\$ 0.00	R\$ 0,00	

7. MANIFESTAÇÃO TÉCNICA:

As atividades do período permaneceram remotas, mas com todo auxílio prestado à família através de ligações, conversas no WhatsApp e visitas sociais. Para a execução das atividades, realizamos acompanhamento, orientação e supervisão junto aos familiares e crianças, a fim de não perder o vínculo com os beneficiários do SCFV e prestar todo apoio e assistência ao nosso público. Em cada pasta consta uma mensagem de apoio, números de telefone e e-mail para contato com as famílias. Após a distribuição das atividades, as famílias receberam ligações constantes para auxiliar na execução das atividades propostas. Durante a ligação, procuramos falar com o responsável familiar e também com a criança e/ou adolescente. Na conversa procuramos saber como a família se encontra nesse momento e quais são suas maiores necessidades. Com relação aos oficinairos, solicitamos que cumprissem uma carga horária no núcleo, a fim de planejar atividades remotas para as pastas e vídeo aulas para as redes sociais da SHD ou para os grupos de WhatsApp. Também puderam contribuir na montagem e distribuição das pastas de atividades.

O Núcleo fica aberto diariamente para que as famílias possam receber apoio, auxílio com as atividades escolares de seus filhos, atendimentos emergenciais e orientações. Procuramos contribuir de todas as formas para que as famílias enfrentem esse momento e entendam que não estão sozinhas. Buscamos parcerias diárias para doação de cestas básicas, produtos de higiene e roupas para os usuários e sempre que possível contribuimos com essas doações. O trabalho neste momento é intenso na busca de soluções e estratégias que amenizem a situação difícil que essas famílias estão passando. Todas as atividades dos funcionários nesse momento, estão voltadas ao acolhimento, ao atendimento e a busca de ajuda para essa população. Não medimos esforços para que isso aconteça da melhor forma possível.

Máscaras são doadas frequentemente com as orientações para uso. Os núcleos de SCFV executados pela SHD utilizam das orientações dos decretos municipal e estadual, sobre os protocolos de higiene e distanciamento social, sendo assim disponibilizamos álcool em gel na entrada e aferição da temperatura.

No núcleo do Picerno, deixamos o laboratório de informática aberto para que os adolescentes possam utilizar, através de agendamento para a realização de tarefas escolares. Além disso, estamos auxiliando as famílias nas dúvidas referentes à escola, bem como encaminhamentos necessários para a rede sócio assistencial.

Mantemos as atividades remotas e o contato com as famílias, sem intervalo e recesso. Muitas famílias procuram por atendimento e orientações devido ao momento que estão passando, com as crianças em casa e com dificuldade em lidar com as diferentes situações. Devido a isso, mantemos o contato e procuramos ajudar sempre que possível, inclusive com alimentos e roupas.

No início desse ano, fizemos uma parceria com o SEBRAE, para a realização de vários cursos curtos para qualificação profissional, aumentando o leque de possibilidades para as famílias, visto que muitos perderam seu emprego na pandemia. Os cursos possibilitam o acesso ao mercado de trabalho ou a geração de renda, trabalhando por conta própria. As inscrições

tiveram início no final de fevereiro e vão até dia 03 de março, priorizando às vagas para as famílias das crianças, adolescentes e idosos participantes do SCFV.

É importante ressaltar, que o SCFV é considerado atividade essencial, visto que as famílias precisam de apoio e precisam ser acompanhadas, garantindo assim os direitos das crianças, adolescentes e idosos.

Sumaré, 10 de março de 2021.

Terezinha Ongaro Monteiro de Barros
Presidente do Conselho de Administração

Vera Lucia Scamato Arantes
Responsável Técnico
CRESS 55005

8. Informações Complementares

Reunião de planejamento

Reunião de planejamento com os orientadores sociais para planejamento de montagem das pastas. A reunião geralmente acontece na sede, assim as atividades já são impressas e os materiais separados.

Visitas sociais

Famílias e idosos, receberam a visita da assistente social, a fim de manter o vínculo, prestar o apoio necessário e saber como estão as atividades. As famílias que não conseguiram retirar as pastas, entregamos na casa durante a visita.

Entrega das pastas de atividades

As pastas foram entregues no núcleo, algumas famílias que não conseguiram ir até o núcleo buscar os materiais, agendamos e entregamos nas residências, aproveitando a visita para falar com a criança e com os familiares. Também puderam retirar as atividades no dia da entrega dos kits.

Projeto “Faça uma criança sorrir”

As crianças foram convidadas para serem fotografadas, montamos um mural, fizemos pintura facial, colocamos fantasias e distribuímos pipoca para todos os participantes. As fotos foram publicadas nas nossas redes sociais com o tema da campanha que teve por objetivo, um momento de brincadeira de carnaval associado à doação de qualquer item que pudesse contribuir com as famílias.

OBS: todas as fotos foram agendadas para que o atendimento fosse realizado individualmente. Os profissionais permaneceram de máscara o tempo todo e as crianças tiraram somente no momento da pintura do rosto e foto.



Projeto SHD de cara nova

O projeto teve início com uma pesquisa com a família e uma atividade proposta na pasta de atividades. As crianças estão participando do projeto desde o início e as sugestões vão chegando, sendo votadas e colocadas em prática. Abaixo fotos do projeto de pintura da SHD com as sugestões das crianças:



Os espaços estão sendo reorganizados para um possível retorno das atividades em março, porém nada definido. O retorno depende do estágio da pandemia e de acordo com o Plano São Paulo com determinações do governador do estado. Mesmo assim, a organização se prepara e fica no aguardo da possível retomada. Estamos nos organizando para receber as crianças, adolescentes e idosos da melhor maneira possível e com as salas de cara nova. Todas as salas foram lavadas e estão sendo pintadas com muito carinho.



Atividades remotas

Algumas famílias nos enviaram fotos dos momentos da realização das atividades. A pasta de atividades do bimestre contou com temas relacionados ao carnaval o, produção de alguns brinquedos e muito mais.



Com o grupo de idosos não foi diferente, apesar de não conseguirmos a presença de todos no grupo, consideramos importante a troca das vivências entre eles. Os idosos, como grupo de risco, permanecem firmes no distanciamento social e sempre que possível utilizam o grupo de WhatsApp para conversar com outros membros do grupo, e as falas, quase sempre remetem a saudade das atividades coletivas, do Projeto Envelhecer com Amor, das dinâmicas e da hora do lanche. Para aqueles que não conseguiram ficar no grupo, as visitas continuam e os contatos semanais são feitos através de telefone. Eles aproveitam a retirada dos kits para nos visitar e bater papo, por pouco que seja, faz diferença para eles.

No bimestre, foram trabalhados vídeos de música e dinâmicas para que adivinhassem o nome das marchinhas de carnaval. Muitos participaram das atividades. Também teve vídeo de dança do Projeto Envelhecer com Amor.

O grupo também recebeu orientações e informações sobre as vacinas, de acordo com o calendário da Prefeitura de Sumaré.



Reunião Geral de equipe

Uma vez por mês reunimos a equipe para alinhar as ações e atividades da organização, bem como do SCFV. As reuniões são realizadas presencialmente, cumprindo todos os protocolos de higiene como o uso de máscaras, a utilização do álcool em gel, a limpeza com cloro no local e a distância de pelo menos 1,5 metro.

Encontro virtual com as famílias

Após o início da pandemia, nossas conversas com as famílias tem sido através de telefone, whatsapp, visitas e atendimentos individuais, algumas vezes tentamos a chamada de vídeo, mas as famílias verbalizaram que preferem falar pelo telefone ou ir até a SHD e falar pessoalmente. Para isso realizamos agendamento em diferentes horários para que não haja mais que uma pessoa na espera e para que o tempo seja necessário para higiene do local.